



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"
 Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni
 tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)
www.icmarzabotto.edu.it
 email segreteria@icmarzabotto.edu.it

RIFERIMENTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Progetto M4C1I1.4-2022-981 denominato "Insieme si può"

Codice C.U.P: H47F23000000006

OGGETTO: incarico individuale.

VISTO Il bando interno relativo alla procedura di selezione di personale interno prot. n. 1588 / II 5 del 13 giugno 2023;

VISTA La nomina della commissione per la valutazione delle candidature pervenute a seguito di avviso di selezione per il conferimento di n. 70 incarichi individuali per il progetto in riferimento; (prot. n. 1623 / II 5 del 15 giugno 2023);

CONSIDERATA la candidatura presentata del docente NICOLA DI GESU per: n. 3 moduli mentoring e orientamento curriculare; n. 1 modulo mentoring e orientamento extra curriculare; n. 1 modulo tutor, laboratorio falegnameria;

VISTA la graduatoria definitiva relativa alle figure richieste, come da verbale (Prot. verbale n. 1755 / VII 5 del 28 giugno 2023;

INCARICA

Il Docente Nicola Di Gesu di volgere:

- n. 3 moduli mentoring e orientamento curricolari;

ogni modulo consta di 16 ore;

ogni ora è retribuita 42 euro lordo Stato;

- n. 1 modulo mentoring e orientamento extra curriculare;

il modulo consta di 16 ore;

ogni ora è retribuita 42 euro lordo Stato.

- n. 1 modulo tutor, laboratorio falegnameria;

il modulo consta di 12 ore;

ogni ora è retribuita 34 euro lordo Stato.

L'importo sarà erogato per le ore formative effettivamente svolte. Pertanto, l'incaricato al termine della propria prestazione, dovrà redigere la seguente documentazione:

- Timesheet o registro presenze;
- Dichiarazione ore svolte;
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso e indicazione dell'IBAN corretto;
- Relazione finale sull'attività formativa.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Sesto San Giovanni, 30/6/2023

La D.s.

Dott.ssa Anna Crovo

L'incaricato per accettazione
