



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"

Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni

tel. 02-3657501 - 0236575050 (fax)

[www.icmarzabotto.edu.it](http://www.icmarzabotto.edu.it)

email [segreteria@icmarzabotto.edu.it](mailto:segreteria@icmarzabotto.edu.it)

cir. n. 24

Sesto San Giovanni, 11/01/2023

Ai docenti  
dell'Istituto MARZABOTTO

**Oggetto: Permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore) - art.3 DPR 395/88;  
- Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2023  
da parte del personale con supplenza breve e saltuaria,**

Si comunica che dal **10 al 20 gennaio 2023** scade il termine di presentazione delle domande per usufruire per l'anno 2023 dei permessi per il diritto allo studio da parte del personale scolastico con contratto a Tempo Determinato con supplenze brevi e saltuarie. Si rammenta **che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda**

**si allega quanto in oggetto**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Anna Crovo)

Firma autografa sostitutiva dell'indicazione  
a stampa del nominativo, come previsto  
dall'art. 3, c. 2, D. Lgs. N. 39 /1993



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti scolastici di tutte le scuole  
statali di ogni ordine e grado  
di Milano e Città Metropolitana

A tutti gli interessati per il tramite del Sito web  
istituzionale

e p.c. Alle Organizzazioni sindacali  
Comparto scuola-Loro Sedi

Oggetto: **permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) – art. 3 DPR 395/88;**  
**Supplenze brevi e saltuarie - modalità di presentazione delle domande per l'anno 2023**

Si comunica che il personale titolare di contratto a **tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie**, secondo quanto previsto dall'art. 12, c. 4 CIR 18/11/2022, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi studio tra il **10 e il 20 gennaio 2023**.

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'art.7, comma 1, del CIR del 18/11/2022. Si rammenta che **gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda** e che la certificazione relativa alla frequenza dei corsi (e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto all'art. 11, commi 1 e 2) deve essere presentata al Dirigente Scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre 30 giorni.

**I permessi per il diritto allo studio saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:**

**PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO**

- a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
- b. frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;
- c. frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- d. frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;

f. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;

g. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

h. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021;

## **PERSONALE ATA**

a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;

b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;

c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

Il personale docente, educativo e A.T.A. in servizio presso le Istituzioni scolastiche statali di Milano e Città Metropolitana, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno **2023 (dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023)**, deve presentare **ISTANZA, utilizzando esclusivamente il modello allegato, debitamente compilato**, a questo Ufficio Scolastico Territoriale, **per il tramite della scuola di servizio**, a pena decadenza, entro il **termine perentorio del 20 gennaio 2023**.

Si precisa che è **obbligatorio**, pena esclusione, indicare la **data di iscrizione (giorno, mese ed anno)** al corso frequentato e la **durata legale** dello stesso. Si raccomanda di compilare puntualmente tutte le parti previste dal modello **ed in particolare la tabella dei servizi prestati nell'anno scolastico 2022/23**.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico in corso e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Nell'istanza deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione presso la quale si frequenta il corso, specificando altresì gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

Si sottolinea la necessità che i Dirigenti scolastici appongano formale "**visto**" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ed assunte al protocollo delle scuole **entro il termine perentorio del 20 gennaio 2023**, ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

Le Istituzioni Scolastiche invieranno allo scrivente Ufficio, attraverso la piattaforma <https://www.rilevazioni-ambitomilano.net>, entro il 25/01/2023, le domande dei docenti che ne abbiano fatto richiesta, utilizzando l'allegato modello.

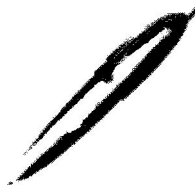
Le scuole conserveranno agli atti una copia dell'istanza presentata dal personale interessato per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti previsti dagli artt. 10, 11 e 12 del CIR del 18/11/2022.

Quest'Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno 2023 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, che saranno pubblicati e diffusi tramite il sito internet di questo U.S.T. (<http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano/>).

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X  
AMBITO TERRITORIALE MILANO  
Yuri Coppi

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Firmato digitalmente da COPPI  
YURI  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**Allegato 1:** modulo domanda

**Allegato 2:** CIR 2023/25

Responsabile del procedimento: Yuri Coppi

Referenti: Pasquale Mungiguerra/Cosimo Gigantiello

02-92891550/02-92891574

[pasquale.mungiguerra.mi@istruzione.it](mailto:pasquale.mungiguerra.mi@istruzione.it)/[cosimo.gigantiello@istruzione.it](mailto:cosimo.gigantiello@istruzione.it)



- e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- f. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- g. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post laurea o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- h. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021; <sup>(9)</sup>

## PERSONALE ATA

- a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post laurea o post diploma accademico, etc) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

✓ **1° corso di studi per il quale si chiedono i permessi:**  
 di essere iscritto al corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della durata legale complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'Istituto/Università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, per il conseguimento del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, data di prima immatricolazione <sup>(6)</sup> al corso: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;  
 N. di matricola \_\_\_\_\_

**di essere iscritto per l'anno 2023:**

- al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI) **IN CORSO** <sup>(3)</sup>
- al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI, ecc.) **FUORI CORSO** <sup>(3)</sup>

- **di essere iscritto al suddetto corso** avendo fruito di abbreviazione di carriera (es. convalida esami sostenuti in altro corso di studi) pari ad anni accademici <sup>(10)</sup>:



di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 6, CIR 18/11/2022 - fuori corso)

### EVENTUALI NOTE DA PARTE DEL RICHIEDENTE:

---

---

---

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

#### **N.B.**

**Si rammenta che il presente modulo deve essere compilato in maniera completa e puntuale al fine di consentire all'ufficio l'idonea valutazione dell'istanza.**

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

#### **VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

#### **NOTE:**

- <sup>(1)</sup> Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- <sup>(2)</sup> Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- <sup>(3)</sup> Specificare l'anno di corso
- <sup>(4)</sup> Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- <sup>(5)</sup> Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata. È necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.
- <sup>(6)</sup> Precisare nella sezione "eventuali note da parte del richiedente" se l'immatricolazione è avvenuta per scorrimento di graduatoria.
- <sup>(7)</sup> L'anzianità di servizio non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.
- <sup>(8)</sup> Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda
- <sup>(9)</sup> Si prenda visione dell'art. 12 comma 8 del CIR triennio 2023/25 e della nota esplicativa, contenente le modalità operative in merito all'applicazione della predetta norma pubblicata sul sito di questo UST.
- <sup>(10)</sup> Indicare il numero di anno accademici convalidati dall'Università frequentata.