

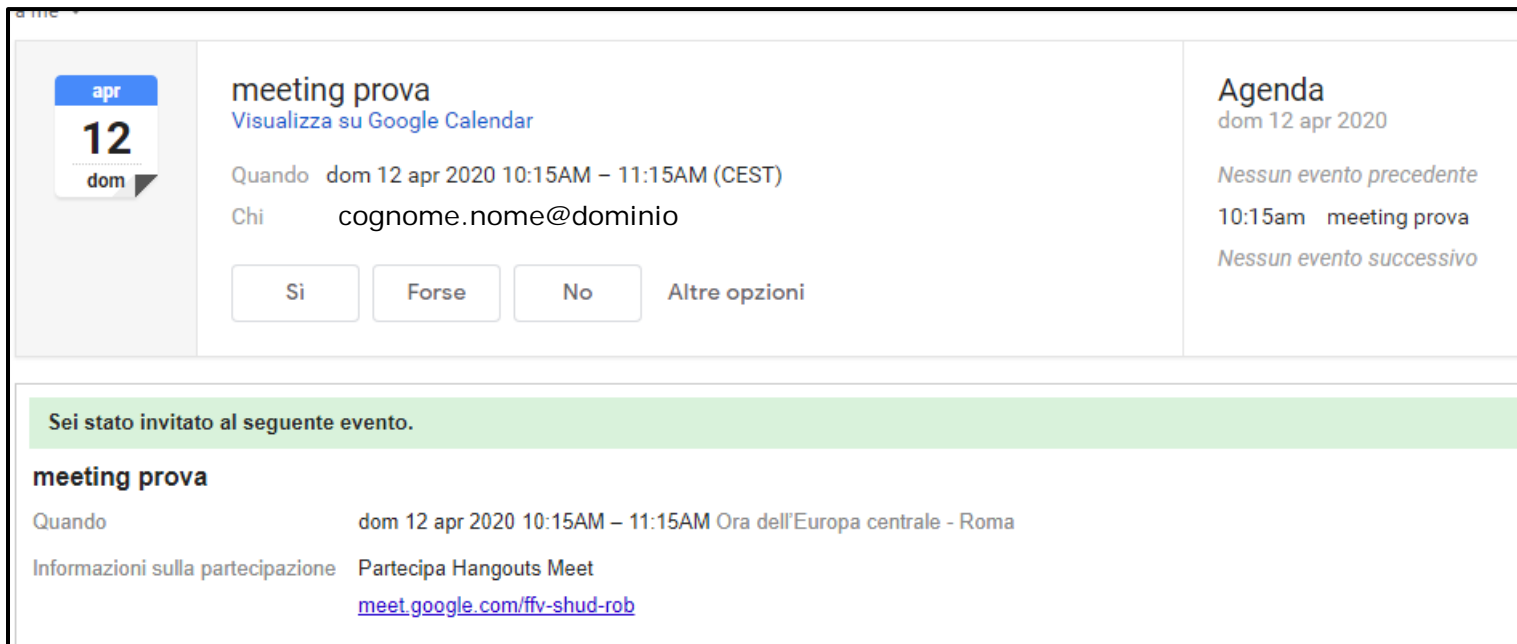
TUTORIAL MEET

PER GENITORI



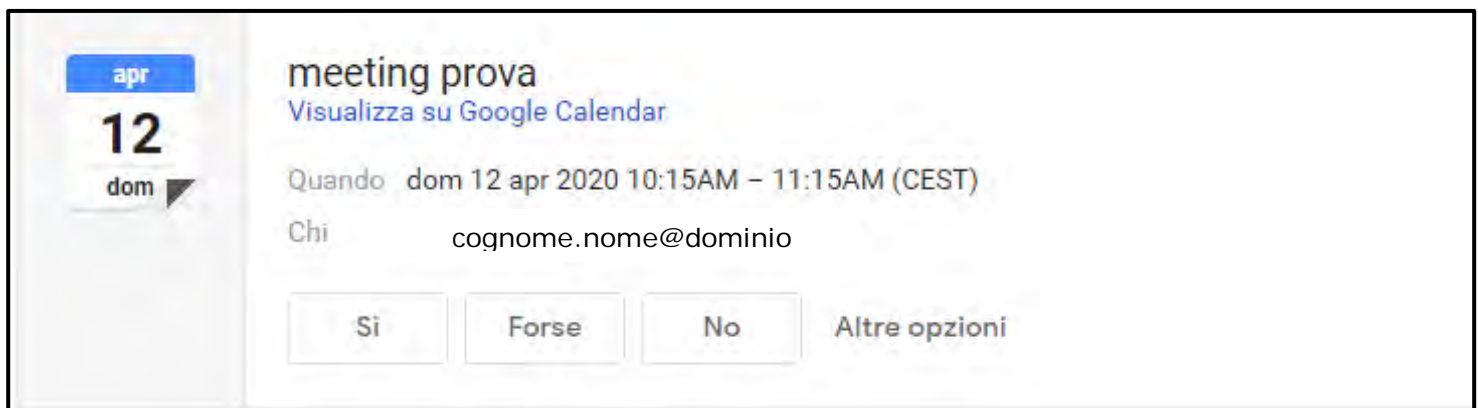
Come partecipare al meeting dal computer

Gli invitati al meeting ricevono la seguente e-mail nella propria casella di posta elettronica:



The screenshot shows an email invitation for a meeting. On the left, there is a calendar widget for April 12th (Sunday). The main content area has the title "meeting prova" with a link to "Visualizza su Google Calendar". Below the title, it specifies the date and time: "dom 12 apr 2020 10:15AM - 11:15AM (CEST)" and the organizer: "Chi cognome.nome@dominio". There are three buttons: "Si", "Forse", and "No", followed by "Altre opzioni". On the right, there is an "Agenda" section for "dom 12 apr 2020" showing "Nessun evento precedente" and "10:15am meeting prova", with "Nessun evento successivo" below. A green banner below the main content reads "Sei stato invitato al seguente evento." Below this banner, the event details are repeated: "meeting prova", "Quando dom 12 apr 2020 10:15AM - 11:15AM Ora dell'Europa centrale - Roma", and "Informazioni sulla partecipazione Partecipa Hangouts Meet" with a link to "meet.google.com/ffv-shud-rob".


1. Nella sezione del titolo dell'evento è possibile (ma non è obbligatorio) inviare all'organizzatore dell'evento dei feedback sulla propria partecipazione al meeting:



This screenshot shows the feedback section of the meeting invitation. It features the same header information as the previous screenshot: "meeting prova", "Visualizza su Google Calendar", "Quando dom 12 apr 2020 10:15AM - 11:15AM (CEST)", and "Chi cognome.nome@dominio". Below this information, there are three buttons: "Si", "Forse", and "No", followed by "Altre opzioni".


2. Nella sezione delle informazioni sulla partecipazione sono contenute le seguenti informazioni:

meeting prova	
Quando	dom 12 apr 2020 10:15AM – 11:15AM Ora dell'Europa centrale - Roma
Informazioni sulla partecipazione	Partecipa Hangouts Meet meet.google.com/ffv-shud-rob



- link su cui cliccare per entrare nel meeting; **si entra nella videochiamata dopo che è stata aperta dall'organizzatore.**

Come partecipare al meeting dal telefono o da tablet

1. Scaricare l'applicazione Meet  da Play Store e installarlo nel proprio smartphone o tablet.
2. Aprire la e-mail di invito al meeting inviata dal docente e cliccare sul link della riunione.



meeting prova

Quando dom 12 apr 2020 10:15AM – 11:15AM Ora dell'Europa centrale - Roma

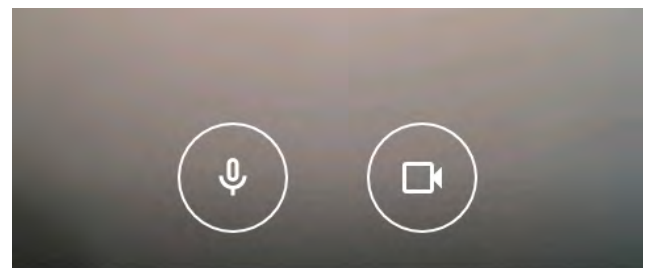
Informazioni sulla partecipazione Partecipa Hangouts Meet



meet.google.com/ffv-shud-rob

3. Automaticamente si apre l'app Meet:

- Cliccare su  oppure 

e si entra nella videochiamata.





Partecipa come

@gmail.com [\(Cambia\)](#)