

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

1. ORARIO

Ingresso

L'ingresso dei bambini della scuola dell'Infanzia avviene dalle ore 8.00 alle ore 9.00, uscita anticipata dalle ore 12.45 alle ore 13.00. Dalle ore 8.00 alle ore 8.30 un'insegnante dell'intersezione accoglie i bambini all'interno della propria sezione.

Dalle ore 8.30 alle ore 9.00 i bambini sono accolti nelle rispettive sezioni di appartenenza dal docente in servizio.

Uscita

L'uscita dei bambini è dalle ore 15.45 alle ore 16.00, con possibilità di prolungamento fino alle ore 17.00 o 18.00.

Il prolungamento orario, gestito dall'ente locale, è a carico dei genitori.

Non è possibile sostare nel giardino della scuola, pertanto i genitori o i delegati sono tenuti ad uscire dal cancello dopo il ritiro dei bambini.

Domande di entrata e uscita differite dovranno essere comunicate anticipatamente ai docenti. L'uscita anticipata o l'entrata posticipata verrà autorizzata solo per motivi familiari o per visite mediche, con relativa compilazione del modulo.

Ogni entrata posticipata o uscita anticipata che abbia carattere di continuità, comprese quelle finalizzate agli interventi riabilitativi, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta motivata e documentata, da parte della famiglia.

Il bambino che esce anticipatamente da scuola (anche in caso di malore) è affidato esclusivamente ai genitori o alle persone da essi delegate.

Nel caso di impedimento improvviso, il genitore è tenuto a darne comunicazione telefonica ai docenti di sezione, indicando l'adulto delegato.

Nel caso di eventuale ritardo in uscita l'alunno verrà consegnato al personale di segreteria. In caso di ritardo prolungato (15 minuti) il personale si vedrà costretto ad informare il Dirigente Scolastico e a chiedere l'intervento dei Vigili urbani o dei Carabinieri.

Dopo tre ritardi in entrata e in uscita i docenti saranno costretti a richiedere l'intervento della Dirigente Scolastica. Dopo il terzo ritardo per entrare a Scuola Dell'Infanzia le famiglie devono avere il permesso dalla direzione.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

- Accoglienza: dalle 8.00 alle 9.00
- Attività di sezione o di laboratorio: dalle 9.00 alle 11.30
- Gioco libero in salone o in giardino: dalle 11.30 alle 11.55
- Igiene personale: dalle 11.55 alle 12.00
- Pranzo: dalle 12.00 alle 12.45
- Uscita intermedia: dalle 12.45 alle 13.00
- Gioco libero: dalle 12.45 alle 13.20
- Igiene personale dalle 13.20 alle 13.30
- Momento del sonno (per i bambini che aderiscono): dalle 13.30 alle 15.15
- Momento del relax (per bambini che non aderiscono al sonno): dalle 13.30 alle 14.00

- Attività di intersezione (per bambini che non aderiscono al sonno): dalle 14.00 alle 15.15
- Igiene personale per tutti i bambini: dalle 15.15 alle 15.30
- Merenda/ ci prepariamo per l'uscita: dalle 15.30 alle 15.45
- Uscita: dalle 15.45 alle 16.00

I GENITORI SONO TENUTI A RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO SCOLASTICO AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI DI SICUREZZA DEGLI ALUNNI.

Assenze

L'insegnante provvederà alla quotidiana registrazione delle assenze dei bambini sul registro di sezione.

Sono da evitare assenze prolungate non imputabili a problemi di salute o a seri motivi familiari; al riguardo si consiglia vivamente di rispettare il calendario di sospensione delle lezioni presentato a inizio anno scolastico e presente sul sito.

In caso di assenza prolungata dei bambini, l'insegnante che non ne conosca il motivo o che non lo ritenga valido ne darà comunicazione al Dirigente scolastico.

I docenti devono segnalare al Dirigente i nominativi di quei bambini che persistono nell'assentarsi senza giustificato motivo, così che possa procedere agli accertamenti del caso e ai relativi provvedimenti.

MENSA

Alle ore 10.00 spuntino con un frutto.

Il servizio mensa ha luogo dalle ore 12.00 alle ore 12.45.

Rispetto al menù stabilito, sono ammesse variazioni per motivi religiosi; per i bambini che presentano intolleranze o allergie alimentari è necessaria la presentazione di un certificato medico all'ufficio competente. Per indisposizione temporanea è sufficiente la segnalazione dei genitori ai docenti. La richiesta di dieta in bianco però è permessa per un massimo di tre giorni consecutivi.

ALIMENTI

Non è permesso introdurre alimenti di qualsiasi genere alla scuola dell'Infanzia, per motivi igienico sanitari, neppure in occasione dei compleanni. Gli insegnanti non distribuiscono nessun tipo di alimento (caramelle, biscotti, torte, ecc.), ad eccezione dei momenti di festa e in presenza dei genitori (Natale, festa di primavera, festa di fine anno).

2. COMPORTAMENTO

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico.

Gli alunni sono tenuti ad avere un comportamento educato e rispettoso nei confronti dei docenti, del personale non docente e dei propri compagni.

Agli alunni si chiede il massimo rispetto del materiale collettivo della scuola, di tutto l'arredamento scolastico, delle proprie cose e di quelle degli altri.

Chiunque trovi un oggetto, qualunque sia il suo valore, ha l'obbligo morale di consegnarlo al personale ausiliario; a questi si rivolgerà anche chi avesse smarrito qualcosa.

Gli insegnanti non sono responsabili dei giochi che gli alunni portano a scuola

3. MALESSERI E INFORTUNI

Malesseri e infortuni

In caso di malessere durante la permanenza a scuola, si cerca nell'immediato di reperire un familiare del bambino: è opportuno, pertanto, che i genitori segnalino più recapiti cui rivolgersi.

In casi gravi, la scuola può avviare il bambino al pronto soccorso e, contemporaneamente, prendere contatto con la famiglia.

Le famiglie, tramite la scuola, stipulano una polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile.

Si ricorda che mandare a scuola un bambino che non sta bene vuol dire:

- Precludergli la possibilità di partecipare adeguatamente alle attività.
- Non rispettare la comunità nella quale viviamo.

Medicinali

Gli insegnanti non possono somministrare alcun tipo di farmaco, ad esclusione dei farmaci salvavita. In tal caso, la famiglia dovrà fare richiesta scritta al Dirigente Scolastico e consegnare il certificato medico.

4. RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA

Sono previsti momenti di assemblee e colloqui con i genitori, come da delibera del Cdl.

Il colloquio può essere richiesto dai genitori o dagli insegnanti ogniqualvolta si ritenga necessario.

Durante le assemblee e i colloqui è fatto divieto ai genitori di portare con sé i propri figli, per evitare che, lasciati incustoditi, negli atri e nei corridoi, costituiscano motivo di disturbo e di grave rischio per la loro sicurezza.

Durante le feste organizzate nel corso dell'anno scolastico, le famiglie sono tenute a sostare solo nel luogo a loro destinato e non negli altri ambienti della scuola (corridoi, atrio...) e a far sì che eventuali altri minori stiano loro vicino e non utilizzino strutture scolastiche incustodite (giochi e/o attrezzature all'interno e/o all'esterno della scuola).

5. USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le eventuali uscite e i viaggi d'istruzione hanno carattere didattico e fanno parte integrante della programmazione. Tutte le uscite, dopo delibera del Consiglio d'interclasse e del Consiglio d'Istituto, sono comunicate ai genitori nel corso delle assemblee. Le famiglie sono invitate a firmare il modulo di adesione/autorizzazione per ciascuna uscita. Una volta confermata l'autorizzazione, anche in caso di assenza dell'alunno, la famiglia dovrà versare la quota stabilita per i mezzi di trasporto. I docenti non sono autorizzati a ritirare la quota inerente alla gita e/o qualsiasi altra somma di denaro. Sarà compito dei rappresentanti gestire e definire le modalità di pagamento.

6. SCIOPERO, ASSEMBLEA SINDACALE

Sciopero

In caso di sciopero dei docenti e/o del personale ATA, il Dirigente Scolastico o un suo delegato, avvisa i genitori, con avviso in bacheca. Il Dirigente, sulla base delle dichiarazioni volontarie di adesione allo sciopero del personale docente, stabilisce i modi e i tempi di erogazione del servizio (riduzione o sospensione) e ne dà comunicazione scritta alle famiglie.

I genitori, per maggiore sicurezza, sono comunque invitati a verificare l'effettiva presenza del servizio preannunciato, prima di lasciare il minore.

Assemblea sindacale

In caso di assemblea sindacale del personale docente e/o del personale ATA, il Dirigente Scolastico sospende l'attività didattica per il tempo necessario e solo nelle classi i cui gli insegnanti aderiscono all'assemblea. Il Dirigente, sulla base delle dichiarazioni di adesione all'assemblea, stabilisce i modi e i tempi di erogazione del servizio (riduzione o sospensione) e dispone che ne sia data comunicazione con avviso in bacheca, con almeno tre giorni di anticipo sulla data prevista.

7. ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Orario ufficio di segreteria

Il ricevimento del pubblico avviene nei giorni:

- Lunedì: 08:15-09:30 / 12:30-13:40
- Martedì: 08:15-09:30
- Mercoledì: 12:30-13:40
- Giovedì: 15:30-17:00
- Venerdì: 08:15-09:30

Durante il periodo di sospensione delle lezioni (vacanze natalizie, pasquali, estive) si effettuerà l'orario ridotto (fino alle ore 15.00).

Nei giorni prefestivi, l'ufficio resterà chiuso.

Colloqui con il Dirigente

Il Dirigente scolastico riceve su appuntamento