



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"
Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni
tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)
www.icmarzabotto.edu.it
email segreteria@icmarzabotto.edu.it

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AL SITO WEB - NEWS
ALLA BACHECA SINDACALE
ATTI

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 07-05-2024 - Decreto di nomina della Commissione Elettorale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** l'O.M. n. 234 del 05-12-2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti-Indizione delle elezioni";
- Considerato** l'art. 4 che individua il giorno 07-05-2024, dalle ore 08.00 alle ore 17.00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;
- Considerato** l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

- Membro di diritto: Dirigente Scolastico, Dott.ssa Anna Crovo;
- Componente Docente: Ins. Antonella Calegari;
- Componente Docente: Ins. Elisa Pirelli;
- Componente ATA: Ass.te amm.va Annamaria De Nuccio;
- Componente ATA: Ass.te amm.va Loreta Di Bitonto.

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (O.M. n. 234/23, art. 16, c.3) si insedia il giorno alla data di costituzione (1); di tutte le operazioni viene redatto apposito verbale (2).

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto sono (O.M. 234/2023, art. 20):

1. Scelta del proprio Presidente all'atto dell'insediamento;
2. Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico (3);
3. Formazione degli elenchi degli elettori;
4. Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (4);
5. Affissione delle liste elettorali nei locali del Seggio;
6. Definizione dei Seggi e attribuzione dei relativi elettori;

7. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore, in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce (5);
8. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. Nomina dei Presidenti di Seggio;
10. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria scolastica per la debita conservazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Crovo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. lgs. N. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- (1) Entro e non oltre il 23-03-2024;
- (2) Allegato 1 O.M. 234/2023;
- (3) Entro 3 giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024;
- (4) Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione;
- (5) Entro il 06-05-2024.