

REGOLAMENTO INTERNO della scuola secondaria CALAMANDREI

1. ORARIO

1.1. Ingresso e uscita alunni

Per lezioni in presenza

L'ingresso è alle ore **7.55**. Le lezioni hanno inizio per tutte le classi alle ore **8.00** e terminano alle ore **13.45**. Le lezioni pomeridiane si tengono **lunedì** e **mercoledì** dalle ore **14.40** (ingresso alle ore 14.35) alle ore **16.30**. In aula è obbligatorio entrare ed uscire indossando la mascherina di protezione anti COVID-19. All'inizio delle lezioni la mascherina dovrà essere indossata fino al termine dell'appello e dell'espletamento di tutte le operazioni di controllo (giustificazione di assenze/ritardi, certificati medici,...).

Per lezioni a distanza (video lezioni on line)

L'ingresso sulla piattaforma individuata per le video lezioni on line avverrà secondo gli orari e le metodologie indicate tempestivamente all'occorrenza.

1.2 Assenze

Gli alunni che si assentano, sia per l'intera giornata che per le lezioni pomeridiane, sia per le lezioni a distanza (video lezioni on line), devono consegnare la giustificazione secondo le seguenti modalità:

- Per le lezioni in presenza la giustificazione sarà consegnata al rientro al docente della prima ora.
- Per le lezioni a distanza la giustificazione sarà caricata su registro elettronico.

In caso di assenza per motivi di famiglia è richiesto un avviso preventivo dei genitori e, comunque, è necessaria la giustificazione scritta sul diario. Lo stesso dicasi per le lezioni a distanza.

In caso di assenza per malattia si dovranno presentare i documenti previsti dall'ISS e dalla vigente normativa e richiamati nel Protocollo Anti-COVID 19 dell'Istituto. In assenza di tali documenti l'alunno non potrà permanere nell'Istituto e sarà contattata la famiglia per prelevarlo personalmente e tempestivamente.

Sarà cura dei genitori verificare che l'alunno si aggiorni sia rispetto al contenuto delle lezioni che ai compiti assegnati durante l'assenza.

1.3 Ritardi – Entrate posticipate – Uscite anticipate

In caso di **ritardo** senza giustificazione, l'accesso ai locali scolastici sarà consentito soltanto alle ore 8.55. La giustificazione del ritardo, firmata dai genitori, dovrà essere presentata il giorno successivo. Il terzo giorno successivo al ritardo, in caso di mancata giustificazione scritta e firmata, la Dirigenza contatterà la famiglia affinché si presenti per un colloquio.

In caso di ritardi oltre le ore 8.55, l'alunno sarà accompagnato in Segreteria, che provvederà, tramite fonogramma, ad informare la famiglia dell'avvenuto ritardo e a richiedere opportuna giustificazione, da presentarsi secondo le modalità sopra citate.

I permessi di **entrata posticipata** e di **uscita anticipata** devono essere limitati a situazioni di assoluta necessità e giustificati compilando l'apposita richiesta sul diario; saranno presentati al docente oppure caricati sul registro elettronico in caso di didattica a distanza.

Per lezioni in presenza

L'entrata posticipata e l'uscita anticipata saranno consentite soltanto al cambio dell'ora. Nel caso di uscita anticipata i genitori devono prelevare personalmente i propri figli, oppure incaricare una persona maggiorenne con delega scritta.

Per lezioni a distanza (video lezioni on line)

In caso di didattica a distanza sarà particolarmente importante rispettare gli orari di inizio delle lezioni, il cui quadro orario verrà consegnato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

Sia per l'entrata posticipata che per l'uscita anticipata dalla lezione a distanza il genitore dovrà caricare sul registro elettronico il permesso firmato.

2. TEMPO SCUOLA

L'orario è articolato su 5 giorni settimanali (sabato libero):
da **lunedì** a **venerdì mattina** 6 spazi orari di 60' – 55' con 1 intervallo di 10'
lunedì e mercoledì pomeriggio 2 spazi orari (tempo prolungato)
con la possibilità di usufruire del servizio mensa (ore 13.40 – 14.40)

	8.00	8.55	9.50	10.45	10.55	11.50	12.45	13.45	14.40	15.35	16.30
LUNEDI'											
MARTEDI'											
MERCOLEDI'											
GIOVEDI'											
VENERDI'											

Per chi non si avvale dell'insegnamento della **Religione Cattolica** la famiglia ha la possibilità di scegliere, all'inizio del percorso triennale e con apposito modulo, tra le seguenti opzioni alternative:

- avvalersi dell'insegnamento di una attività didattica alternativa, da parte di un docente dedicato;
- svolgere i propri compiti con la sorveglianza di un docente;
- ingresso e/o uscita anticipata e/o posticipata se in corrispondenza della prima o dell'ultima ora dell'orario didattico.

La scelta è modificabile nel corso del triennio, su richiesta scritta della famiglia, solo durante il periodo di iscrizioni all'anno successivo.

Il servizio **mensa**, gestito dall'amministrazione comunale, è fornito su richiesta dei genitori. Rispetto al menù stabilito, sono ammesse variazioni per motivi religiosi e intolleranze o allergie alimentari dichiarate con certificato medico all'ufficio competente. In caso di indisposizione temporanea, i genitori segnaleranno ai docenti la necessità di una dieta specifica.

3. COMPORTAMENTO

3.1 **Comportamento**

Alunni e alunne, all'interno della scuola, sono sempre sottoposti alla sorveglianza di un insegnante o del personale ausiliario.

Come indicato in modo più dettagliato nel Regolamento di Disciplina, durante tutte le attività scolastiche (lezioni, intervalli, mensa, attività integrative, uscite didattiche) gli alunni hanno il dovere di:

1. avere rispetto per le persone
2. rispettare i doveri scolastici
3. rispettare le norme di sicurezza
4. rispettare le norme sanitarie anti COVID-19(uso della mascherina durante gli spostamenti, distanziamento)
5. rispettare le regole di convivenza
6. rispettare l'ambiente

3.2 **Norme per lo spostamento negli ambienti scolastici e per l'utilizzo dei servizi in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento anti COVID-19 e del relativo Protocollo di Istituto**

3.2.1 Spostamenti negli ambienti scolastici

- a. utilizzare la mascherina e mantenere il distanziamento prima e dopo l'accesso all'edificio.
- b. Utilizzare per accesso ed uscita dall'Istituto **esclusivamente** gli ingressi assegnati a ciascuna classe

c. Seguire in modo rigoroso le indicazioni date dal docente per le modalità di preparazione ed uscita dalle aule.

d. Circolare seguendo i **flussi di movimento** indicati dalla segnaletica orizzontale (freccie sul pavimento e delimitazione degli spazi)

3.2.2 Uso dei servizi igienici

Sarà possibile recarsi ai locali igienici **esclusivamente in presenza del personale ausiliario ed autorizzati dal docente**. Nelle ore di Educazione Fisica l'uso dei servizi igienici sarà regolamentato dal docente.

Per recarsi ai servizi igienici si seguiranno le seguenti indicazioni:

a. attendere il personale ausiliario che passerà nelle aule cinque minuti prima del suono della campanella per ogni spazio orario;

b. limitare alle effettive urgenze l'uso dei servizi igienici;

c. rispettare le distanze di almeno un metro da altre persone e la segnaletica apposta sul pavimento e sulle attrezzature.

3.3 **Sanzioni disciplinari e risarcimento danni causati dagli alunni**

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della Comunità Scolastica.

Le sanzioni corrispondenti alle mancanze degli alunni e le modalità di comunicazione alle famiglie sono riportate nel Regolamento di Disciplina.

4. MALESSERI E INFORTUNI

4.1 **Malesseri e infortuni**

In caso di malessere durante la permanenza a scuola, la segreteria telefona ad un genitore dell'alunno: è opportuno che le famiglie segnalino più recapiti a cui rivolgersi. In casi gravi, la scuola provvede ad accompagnare l'alunno in Pronto Soccorso con l'ambulanza e, contemporaneamente, cerca di mettersi in contatto con la famiglia.

Le famiglie, tramite la scuola, stipula annualmente una polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile. Se gli alunni subiscono un infortunio nel tragitto casa-scuola o viceversa, i genitori sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alla segreteria per predisporre la pratica assicurativa.

Durante l'orario scolastico, i ragazzi non possono assumere nessun tipo di medicinale: qualora sia necessario somministrare farmaci è obbligatorio presentare richiesta al Dirigente Scolastico tramite modulo da ritirare in segreteria.

4.2 **Malesseri riconducibili a Covid-19**

In applicazione del Protocollo Anti Covid-19 adottato dall'Istituto, qualora uno studente si senta male a scuola rivelando sintomi compatibili con COVID 19 (febbre, tosse e/o raffreddore, dissenteria), viene isolato nello spazio individuato e fatto venire a prendere immediatamente. La situazione va monitorata nei suoi sviluppi dal Pediatra di libera scelta (PLS) e la riammissione avverrà a seguito di Attestazione dello stesso.

4.3 **Esonero dalle lezioni di scienze motorie e sportive**

Gli alunni che non possono, per un breve periodo o per tutto l'anno, svolgere attività fisica dovranno presentare domanda di esonero al Dirigente Scolastico, sottoscritta da un genitore, allegando certificato medico.

L'alunno/a dovrà comunque assistere alle lezioni di Scienze Motorie, partecipando a ciò che è compatibile con le sue condizioni.

5. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Si ricorda l'importanza del ruolo genitoriale nel percorso di crescita dei ragazzi. Tale ruolo si esprime nella collaborazione e condivisione con le diverse agenzie educative e in particolare con la scuola.

I genitori, pertanto, sono tenuti a farsi carico di quanto attiene alla vita scolastica dei propri figli impegnandosi nel:

- controllo regolare del diario scolastico (cartaceo e/o elettronico), firmando, per presa visione, le comunicazioni e le valutazioni;

- partecipazione alle assemblee di classe (causa emergenza sanitaria COVID-19 e in adozione delle misure di contenimento del contagio stabilite dal ISS/CTS, in attuazione del Protocollo anti COVID-19 predisposto dall'Istituto Marzabotto, le assemblee si terranno esclusivamente in remoto);
- colloqui con gli insegnanti negli orari stabiliti, su appuntamento e/o convocazione dei docenti (causa emergenza sanitaria COVID-19 e in adozione delle misure di contenimento del contagio stabilite dal ISS/CTS, in attuazione del Protocollo anti COVID-19 predisposto dall'Istituto Marzabotto, i colloqui si terranno esclusivamente in remoto);
- ritiro delle schede di valutazione quadrimestrale;
- partecipazione alle riunioni degli Ordini Collegiali (solo per i rappresentanti eletti) - (causa emergenza sanitaria COVID-19 e in adozione delle misure di contenimento del contagio stabilite dal ISS/CTS, in attuazione del Protocollo anti COVID-19 predisposto dall'Istituto Marzabotto, le riunioni con più di 15 persone si terranno esclusivamente in remoto);
- partecipazione a feste, spettacoli e altre iniziative proposte dalla scuola (nel rispetto della normativa anti Covid-19 vigente).

6. USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le uscite e i viaggi di istruzione hanno carattere didattico, fanno parte integrante della programmazione e sono adeguati agli obiettivi della classe.

Tutte le uscite saranno comunicate con opportuno preavviso ai genitori.

Per le visite di istruzione sul territorio comunale i genitori firmeranno l'autorizzazione permanente sul diario. Per visite al di fuori del territorio comunale e per i viaggi di istruzione di più giorni si applicano le norme di Regolamento approvate in Consiglio di Istituto e verrà comunque richiesta, ogni volta, l'autorizzazione.

N.B.: causa emergenza sanitaria COVID-19, in adozione delle misure di contenimento del contagio stabilite dall'ISS/CTS, in attuazione del protocollo Anti-COVID 19 predisposto dall'Istituto Marzabotto, i viaggi di istruzione sono sospesi e la possibilità di effettuare uscite didattiche sarà subordinata al rispetto delle norme sanitarie.

7. SCIOPERO E ASSEMBLEA SINDACALE

7.1 Sciopero del personale scolastico

In caso di sciopero del personale scolastico, le famiglie saranno avvertite preventivamente mediante comunicazione scritta sul presente diario.

Il dirigente, sulla base delle dichiarazioni volontarie di adesione allo sciopero del personale docente, stabilisce i modi e i tempi dell'orario scolastico (riduzione o sospensione) e ne dà comunicazione alle famiglie.

I genitori, per maggiore sicurezza, sono comunque invitati a verificare, il giorno stesso, l'effettiva presenza del servizio.

7.2 Assemblea sindacale

In caso di assemblea sindacale del personale docente e/o personale ATA, il Dirigente Scolastico sospende l'attività didattica per il tempo necessario nelle classi i cui insegnanti aderiscono all'assemblea e ne dà comunicazione scritta alle famiglie.

VALUTAZIONE DISCIPLINARE QUADRIMESTRALE (DESCRITTORI)

In ottemperanza alle disposizioni ministeriali, nella scuola secondaria di primo grado la valutazione degli apprendimenti degli alunni è espressa in decimi. La valutazione finale sarà fatta conoscere alla famiglia nella forma della scheda ministeriale, a scadenza quadrimestrale (febbraio, giugno). Il processo è descritto in termini di autonomia raggiunta dall'alunno e grado di responsabilità nelle scelte, mentre il livello globale degli apprendimenti è sinteticamente descritto rispetto al metodo di studio maturato, al livello di consapevolezza e ai processi registrati dalla rilevazione della situazione di partenza.

VOTI	DESCRITTORI
4	<p>Dimostra scarsa autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte. Non ha collaborato al processo di apprendimento e di acquisizione di un metodo di studio. Esegue i compiti richiesti solo con il supporto di domande stimolo e indicazioni dell'adulto e dei compagni. Padroneggia la maggior parte delle conoscenze e abilità in modo parziale e lacunoso.</p>
5	<p>Dimostra ancora scarsa autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte. Non è riuscito ad acquisire un metodo di studio. Esegue i compiti richiesti solo con il supporto di domande stimolo e indicazioni dell'adulto e dei compagni. Padroneggia la maggior parte delle conoscenze e alcune abilità in modo parziale.</p>
6	<p>Dimostra sufficiente autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte. Non è riuscito ad acquisire un metodo di studio sufficientemente efficace. Esegue i compiti richiesti con il supporto di domande stimolo e indicazioni dell'adulto e dei compagni. Padroneggia la maggior parte delle conoscenze e alcune abilità in modo essenziale.</p>
7	<p>Dimostra discreta autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte. Porta a termine di propria iniziativa i compiti ove sono coinvolte conoscenze e abilità che padroneggia con sicurezza, mentre per gli altri si avvale del supporto degli insegnanti e dei compagni. E' riuscito ad acquisire un soddisfacente metodo di studio. Padroneggia in modo adeguato molte delle conoscenze e delle abilità.</p>
8	<p>Dimostra buona autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte. E' riuscito ad acquisire un efficace metodo di studio. Porta a termine in autonomia e di propria iniziativa i compiti ove sono coinvolte conoscenze e abilità che padroneggia con sicurezza, mentre per gli altri si avvale del supporto degli insegnanti e dei compagni. Padroneggia in modo adeguato la maggior parte delle conoscenze e delle abilità.</p>
9	<p>Dimostra notevole autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte. Assume iniziative e porta a termine i compiti affidati in modo responsabile e autonomo. E' riuscito ad acquisire un efficace e flessibile metodo di studio. E' in grado di utilizzare conoscenze e abilità per risolvere problemi legati all'esperienza con istruzioni date e in contesti noti. Padroneggia in modo adeguato tutte le conoscenze e abilità.</p>
10	<p>Dimostra completa autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte. E' riuscito ad acquisire un metodo di studio funzionale ad ogni ambito disciplinare. In contesti conosciuti, assume iniziative e porta a termine compiti in modo autonomo e responsabile; è in grado di fornire istruzioni ad altri; utilizza conoscenze e abilità per risolvere autonomamente problemi; è in grado di reperire e organizzare conoscenze nuove e di mettere a punto procedure di soluzione originali. Padroneggia in modo completo e approfondito le conoscenze e le abilità.</p>

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

La valutazione del comportamento, espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico, riportato sul documento di valutazione e riferita allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza, è stata elaborata in base ai seguenti indicatori:

- a. Competenze civiche e sociali: collaborazione con i docenti, con il personale della scuola, con i compagni sia durante le ore scolastiche (compresi gli intervalli e gli spazi dedicati alla mensa), sia durante le uscite e le manifestazioni organizzate nell'Istituto (feste, giornate sportive, mercatini, recite,...); rispetto dei regolamenti interni (Patto Educativo di Corresponsabilità, Regolamento interno, Regolamento sanitario anti COVID-19 e norme sulla sicurezza); comportamento nell'utilizzo di strumenti e strutture;
- b. Spirito d'iniziativa: impegno, partecipazione e responsabilità nei confronti delle attività proposte, capacità di fare proposte autonome;
- c. Consapevolezza ed espressione culturale: rispetto delle diversità.

A tale scopo la scuola si fa promotrice di attività finalizzate alla valorizzazione di comportamenti positivi delle alunne e degli alunni coinvolgendo i genitori attraverso la responsabilizzazione nella condivisione dei Regolamenti d'Istituto e del Patto di Corresponsabilità, l'informazione puntuale nei Consigli di Classe, la partecipazione attiva alle elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli alunni all'interno dei Consigli di Classe, la collaborazione nella realizzazione di eventi caratterizzanti la vita dell'Istituto e nelle iniziative di promozione del nostro Istituto sul territorio.

GIUDIZIO SINTETICO	DESCRITTORI
SCORRETTO	<p>Ha evidenziato scarso autocontrollo e rispetto molto limitato delle persone, dei regolamenti interni e degli ambienti scolastici ed extrascolastici.</p> <p>Ha rapporti scorretti e talvolta conflittuali con i pari-adulti di riferimento.</p> <p>Mostra insufficiente interesse e partecipazione per le attività proposte e uno scarso rispetto delle diverse identità.</p>
POCO CORRETTO	<p>Ha evidenziato autocontrollo discontinuo o a volte selettivo.</p> <p>Rispetta parzialmente le persone, i regolamenti interni e gli ambienti scolastici ed extrascolastici.</p> <p>Mostra limitata capacità di relazione con i pari-adulti di riferimento. Manifesta interesse e partecipazione discontinui per le attività proposte e scarsa propensione a farne di autonome.</p> <p>Mostra un parziale rispetto per le diverse identità.</p>
SUFFICIENTEMENTE CORRETTO	<p>Ha evidenziato autocontrollo parziale.</p> <p>Rispetta le persone, i regolamenti interni e gli ambienti scolastici ed extrascolastici.</p> <p>Ha relazioni abbastanza corrette con i pari-adulti di riferimento.</p> <p>Manifesta interesse e partecipazione sufficientemente adeguati per le attività proposte.</p> <p>Mostra discreto rispetto per le diverse identità.</p>
CORRETTO	<p>Ha evidenziato autocontrollo adeguato.</p> <p>Rispetta le persone, i regolamenti interni e gli ambienti scolastici ed extrascolastici.</p> <p>Ha relazioni corrette con i pari-adulti di riferimento.</p> <p>Mostra interesse e partecipazione adeguati per le attività proposte e ha una buona propensione a farne di autonome.</p> <p>Mostra rispetto per le diverse identità.</p>
MOLTO CORRETTO	<p>Ha evidenziato autocontrollo costante.</p> <p>Mostra un rispetto consapevole delle persone, dei regolamenti interni e degli ambienti scolastici ed extrascolastici.</p> <p>Ha relazioni corrette con i pari-adulti di riferimento. L'interesse e la partecipazione per le attività offerte sono propositivi.</p> <p>Mostra profondo rispetto per le diverse identità.</p>
ECCELLENTE	<p>Ha evidenziato autocontrollo costante.</p> <p>Mostra rispetto consapevole e propositivo per le persone, i regolamenti interi e gli ambienti scolastici ed extrascolastici. Ha relazioni molto corrette e collaborative con i pari-adulti di riferimento.</p> <p>Mostra interesse e partecipazione propositivi per le attività offerte e ottima capacità e propensione a farne di autonome.</p> <p>Ha profondo rispetto e consapevolezza per le diverse identità.</p>

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

	Competenze chiave Europee	Competenze dal Profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione
1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana che gli consente di comprendere e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.
2	Comunicazione nelle lingue straniere	E' in grado di esprimersi in lingua inglese a livello elementare (A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e, in una seconda lingua europea, di affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana. Utilizza la lingua inglese anche con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti della realtà e per verificare l'attendibilità di analisi quantitative proposte da altri. Utilizza un pensiero logico-scientifico per affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi. Ha consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse.
4	Competenze digitali	Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi.
5	Imparare ad imparare	Possiede un patrimonio organico di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare ed organizzare nuove informazioni. Si impegna in nuovi apprendimenti in modo autonomo.
6	Competenze sociali e civiche	Ha cura e rispetto di sé e degli altri come presupposto di uno stile di vita sano e corretto. E' consapevole della necessità del rispetto di una convivenza civile, pacifica e solidale. Si impegna a portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme ad altri.
7	Spirito di iniziativa	Ha spirito di iniziativa ed è capace di produrre idee e progetti creativi. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede. E' disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.
8	Consapevolezza ed espressione culturale	Riconosce ed apprezza le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose in un'ottica di dialogo e rispetto reciproco. Si orienta nello spazio e nel tempo e interpreta i sistemi simbolici e culturali della società. In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si esprime negli ambiti che gli sono più congeniali: motori, artistici e musicali.

Livello

Indicatori esplicativi

A – Avanzato

L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

B – Intermedio

L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze ed abilità acquisite.

C – Base

L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.

D – Iniziale

L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.

9. ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

9.1 Orario ufficio di segreteria

La segreteria riceve esclusivamente su appuntamento.

9.2 Colloqui con il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento.