



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"**  
 Via Savona, 135 - 20099 Sesto San  
 Giovanni  
 tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)  
[www.icmarzabotto.edu.it](http://www.icmarzabotto.edu.it)  
 email [segreteria@icmarzabotto.edu.it](mailto:segreteria@icmarzabotto.edu.it)

**RIFERIMENTO:** Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

**CUP: H41I22000290006**

**OGGETTO: DECRETO DI AGGIUDICAZIONE N. 1 ESPERTO FORMATORE PER CORSO INTERNO DI FORMAZIONE DOCENTI INFANZIA, PRIMARIA E PERSONALE DI SEGRETERIA (BANDO ESTERNO PROT. 1028 / II 5)**

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 e la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, in cui si comunica che le istituzioni scolastiche in indirizzo risultano ammesse a finanziamento a valere sulle risorse dei progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" per la realizzazione delle "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024", in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;
- VISTA la nota mpi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE U. 0024917.27-02-2023 di autorizzazione progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;
- VISTO Il relativo Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2023, del 6 marzo, prot. 542 / II 5 del 7 marzo 2023;
- VISTI gli artt. 5 e 7-c6 del D-lgs n 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTI I bandi interni relativi ai percorsi in oggetto prot. n. 774 /II5, 775 /II5, 777 / II5 del 29 marzo 2023, andati deserti come da verbale prot. 851 / VII3 del 4 aprile 2023;
- VISTO Il bando esterno in oggetto;

VISTA la proposta di individuazione prot. n. 1096/VII 8 del 4 maggio 2023 della Commissione appositamente individuata;

**DECRETA**

L'aggiudicazione dell'incarico di esperto formatore per corso interno di formazione docenti infanzia, primaria e personale segreteria al Sig. Paolo Massante.

1. Compiti - Nello specifico il sig. Massante dovrà:

- organizzare e tenere in presenza per il personale sopra indicato i seguenti corsi:

<p>Modulo 1 - Infanzia</p>	<p><b>“UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE NELLA DIDATTICA DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA”.</b>                  Nel dettaglio:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• concetti di base per l’utilizzo dei nuovi Monitor touch screen installati nelle sezioni, Mod. Nilox 75’;</li> <li>• accorgimenti e procedure per creare un ambiente didattico adeguato all’uso delle TIC nella scuola dell’infanzia;</li> <li>• utilizzo di applicazioni web gratuite per la creazione di materiali didattici digitali;</li> <li>• Uso del registro elettronico “Mastercom Pro”.</li> </ul> </p>	<p>Corso laboratoriale</p> <p><b>8 ore in presenza, in orario pomeridiano nel periodo compreso tra maggio e fine anno scolastico 2022/23.</b></p>
<p>Modulo 2 - Primaria</p>	<p><b>“CODING E PENSIERO COMPUTAZIONALE NELLA SCUOLA PRIMARIA”</b>                  Nel dettaglio:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione al coding;</li> <li>• Utilizzo del set LEGO Education SPIKE Essential;</li> <li>• Utilizzo di Bee-Bot (nuova versione) e dei vari tipi di percorsi per Bee-Bot;</li> <li>• Utilizzo del set Codey Rocky di Makeblock.</li> </ul> </p>	<p>Corso laboratoriale, con utilizzo primario dei set indicati e dei software specifici, che dovranno essere già in possesso dell’esperto selezionato</p> <p><b>6 ore in presenza, in orario pomeridiano nel periodo compreso tra giugno e inizio anno scolastico 2023/ 2024</b></p>
<p>Modulo 3 - Personale ATA di segreteria</p>	<p><b>“COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CREAZIONE DI CONTENUTI IN SEGRETERIA”</b>                  Nel dettaglio:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze informatiche sulla gestione e archiviazione dei documenti;</li> <li>• Uso della piattaforma “Mastercom Pro”, protocollazione, segreteria digitale.</li> </ul> </p>	<p>Corso pratico / laboratoriale</p> <p><b>14 ore in presenza e in orario pomeridiano nel periodo tra maggio e settembre 2023</b></p>

2. Compenso - Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il costo orario di formazione da considerare per l’esperto sarà di € 45 onnicomprensivi.

L'importo sarà erogato per le ore formative effettivamente svolte. Pertanto, l'incaricato al termine della propria prestazione, dovrà redigere la seguente documentazione:

- Timesheet o registro presenze;
- Dichiarazione ore svolte;
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso e indicazione dell'IBAN corretto;
- Relazione finale sull'attività formativa.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Il presente atto vale come notifica all'interessato.

Sesto San Giovanni, 10 maggio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Crovo

