

Coadiutore per il sito

YUIT S.A.S. (AZIENDA ESTERNA) ed il Gruppo di Lavoro COMUNICAZIONE

E' membro dello staff di Direzione

Gestione del sito internet della scuola

- Gestisce ed aggiorna i contenuti del sito web;
- Risolve le problematiche di natura tecnica inerenti al sito;
- Pubblica circolari, comunicazioni, bandi di concorso ed altri documenti, in accordo con la Dirigenza;
- Supporta i docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie e per la predisposizione dei materiali didattici da inserire nel sito web;
- Organizza e coordina le attività di tabulazione informatica dei risultati delle prove INVALSI;
- Collabora con la Direzione per la stesura di Progetti attinenti alle nuove tecnologie.