



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"
 Via Savona, 135 - 20099 Sesto San
 Giovanni
 tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)
www.icmarzabotto.edu.it
 email segreteria@icmarzabotto.edu.it

Ai Portatori di interesse

Al sito WEB

All'albo Amministrazione Trasparente (sez. Bandi e gare)

RIFERIMENTO: Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

CUP: H41I22000290006

OGGETTO: Bando Pubblico per il reclutamento di n.1 esperto formatore per corso interno di formazione docenti infanzia, primaria e personale di segreteria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 e la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, in cui si comunica che le istituzioni scolastiche in indirizzo risultano ammesse a finanziamento a valere sulle risorse dei progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" per la realizzazione delle "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024", in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;
- VISTA la nota mpi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE U. 0024917.27-02-2023 di autorizzazione progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;

- VISTO Il relativo Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2023, del 6 marzo, prot. 542 / II 5 del 7 marzo 2023;
- VISTI gli artt. 5 e 7-c6 del D-lgs n 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTI I bandi interni relativi ai percorsi in oggetto prot. n. 774 /II5, 775 /II5, 777 / II5 del 29 marzo 2023, andati deserti come da verbale prot. 851 / VII3 del 4 aprile 2023;

EMANA

Un Avviso finalizzato al reclutamento di n. 1 formatore esperto al quale affidare, per gli aa.ss. 2022-23 e 2023-24, le azioni di formazione del personale del progetto P.N.R.R. in riferimento, come da tabella al punto "Argomenti della formazione / modalità / periodo".

La presente misura intende promuovere la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

Essendo i bandi interni in premessa andati deserti per i moduli indicati, il presente avviso è destinato, in questo ordine a:

1. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
2. personale esterno appartenente ad altra P.A.;
3. personale esterno (privati).

L'Esperto dovrà possedere esperienze che attestino competenza alla formazione e, quindi, di capacità di formazione specialistica dei docenti e del personale ATA di cui dovrà occuparsi, e inoltre:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi con i referenti dell'Istituto Comprensivo "Marzabotto";
- strutturare il corso sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme; fornire materiali propedeutici e di supporto agli incontri in presenza; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;
- predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
- rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del DNSH), di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852.

In particolare, per quanto attiene all'area formativa, l'Esperto dovrà:

1. Tenere gli incontri nelle modalità concordate con l'istituto, secondo il calendario concordato con lo staff;
2. presentare esempi e buone pratiche, differenziati per ordine e grado di scuola e per profilo, al fine di mettere a disposizione delle scuole un kit di risorse e contenuti digitali innovativi open source, on line e con licenza aperta;
3. sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, tecnico, didattico-metodologico, relazionale e digitale, a seconda del profilo;
4. condividere con l'Istituto Comprensivo il materiale didattico utilizzato (eventuali registrazioni di incontri formativi, documenti, normativa, link a spazi web, etc...);

5. Compilare la relazione finale sull'attività svolta, il time-sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

ARGOMENTI DELLA FORMAZIONE / MODALITA' / PERIODO

<p>Modulo 1 - Infanzia</p>	<p>“UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE NELLA DIDATTICA DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA”. Nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> • concetti di base per l’utilizzo dei nuovi Monitor touch screen installati nelle sezioni, Mod. Nilox 75’; • accorgimenti e procedure per creare un ambiente didattico adeguato all’uso delle TIC nella scuola dell’infanzia; • utilizzo di applicazioni web gratuite per la creazione di materiali didattici digitali; • Uso del registro elettronico “Mastercom Pro”. </p>	<p>Corso laboratoriale</p> <p>8 ore in presenza, in orario pomeridiano nel periodo compreso tra maggio e fine anno scolastico 2022/23.</p>
<p>Modulo 2 - Primaria</p>	<p>“CODING E PENSIERO COMPUTAZIONALE NELLA SCUOLA PRIMARIA” Nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al coding; • Utilizzo del set LEGO Education SPIKE Essential; • Utilizzo di Bee-Bot (nuova versione) e dei vari tipi di percorsi per Bee-Bot; • Utilizzo del set Codey Rocky di Makeblock. </p>	<p>Corso laboratoriale, con utilizzo primario dei set indicati e dei software specifici, che dovranno essere già in possesso dell’esperto selezionato</p> <p>6 ore in presenza, in orario pomeridiano nel periodo compreso tra giugno e inizio anno scolastico 2023/ 2024</p>
<p>Modulo 3 - Personale ATA di segreteria</p>	<p>“COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CREAZIONE DI CONTENUTI IN SEGRETERIA” Nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> • Competenze informatiche sulla gestione e archiviazione dei documenti; • Uso della piattaforma “Mastercom Pro”, protocollazione, segreteria digitale. </p>	<p>Corso pratico / laboratoriale</p> <p>14 ore in presenza e in orario pomeridiano nel periodo tra maggio e settembre 2023</p>

OGGETTO E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il costo orario di formazione da considerare per l’esperto sarà di € 45 onnicomprensivi.

L’importo sarà erogato per le ore formative effettivamente svolte. Pertanto, l’incaricato al termine della propria prestazione, dovrà redigere la seguente documentazione:

- Timesheet o registro presenze;
- Dichiarazione ore svolte;
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso e indicazione dell’IBAN corretto;
- Relazione finale sull’attività formativa.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all’effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare **entro le ore 12 del giorno 4 maggio 2023** l’istanza di candidatura allegata al presente bando (ALLEGATO 1), completa della scheda per la presentazione della “Proposta formativa”, rispetto agli obiettivi del corso (ALLEGATO 2), dalla scheda riepilogativa di valutazione (ALLEGATO 3) e del curriculum vitae in formato europeo, firmata e indirizzata alla Dirigente Scolastico presso gli Uffici di Segreteria, ubicati in via Savona 135, Sesto San Giovanni (MI); oppure all’indirizzo dirigente@icmarzabotto.edu.it (in questo caso la mail evidenzierà nell’oggetto la seguente dicitura: “**Bando Pubblico per il reclutamento di n. 1 esperto formatore per corso interno di formazione docenti infanzia, primaria e personale di segreteria.**”)

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Per la valutazione comparativa dei curricula e per l’individuazione della figura di formatore esperto si farà riferimento ai criteri indicati nella tabella dell’Allegato 3. L’analisi comparativa e la valutazione dei curricula per la selezione degli esperti interni saranno curate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base del possesso delle competenze previste secondo i criteri esplicitati.

Sarà formulata e pubblicata all’albo dell’Istituto la graduatoria provvisoria. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, **potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione**. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum, qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio sarà prescelto il candidato che presenti nel curriculum **esperienze di lavoro e formative significative nelle tematiche di tutti e tre ambiti richiesti**. In caso di rinuncia da parte dell’esperto individuato, destinatario dell’incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al vincitore del bando sarà data comunicazione telefonica/via mail. L’Amministrazione si riserva, in caso di affidamento d’incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo di rescissione del contratto.

Le attività relative al progetto si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nel periodo tra maggio 2023 e inizio anno scolastico 2023 - 2024.

La candidatura dovrà essere inoltrata per l'intero percorso formativo (costituito dai tre moduli di cui sopra).

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente. Il presente bando interno è pubblicato al sito web dell'istituzione scolastica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente scolastica, Dott.ssa Anna Crovo.

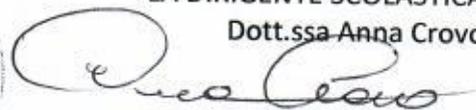
PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all' Albo dell'Istituto;
- Albo Pretorio della Scuola;
- Sezione Amministrazione trasparente del sito web della scuola;
- sull'home page del sito, alla sezione PNRR – Animatori digitali.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Anna Crovo



ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Marzabotto di Sesto San Giovanni

Domanda di partecipazione al “Bando Pubblico per il reclutamento di n.1 esperto formatore per corso interno di formazione docenti infanzia, primaria e personale di segreteria.”

Il / la sottoscritto/a
 Nato/a a prov.....il.....
 e residente a PROV
 via.....N.....Tel / cell.....
 e-mail.....
 codice fiscale.....

CHIEDE

di essere ammesso alle procedure di selezione in qualità di: **FORMATORE ESTERNO**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di aver/non aver maturato esperienza di docenza presso istituzioni statali (scuola superiore/università);
- Di essere in possesso dei titoli indicati nel curriculum vitae;
- Che non sussiste incompatibilità con l’incarico specifico e la professione svolta o conflitti d’interesse;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;

SI ALLEGANO ALLA DOMANDA

- tabella di valutazione dei titoli per selezione formatore;
- scheda per la presentazione della proposta formativa;
- curriculum vitae personale in formato europeo.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2 - SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA

TITOLO MODULO RICHIESTO	ARGOMENTI TRATTATI PER UNITA' FORMATIVE METODOLOGIA PROPOSTA	OBIETTIVI
<p>MODULO 1</p> <p><i>"UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE NELLA DIDATTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA"</i></p> <p><i>TOT. 8 ORE IN PRESENZA</i></p>		
<p>MODULO 2</p> <p><i>"CODING E PENSIERO COMPUTAZIONALE NELLA SCUOLA PRIMARIA"</i></p> <p><i>TOT. 6 ORE IN PRESENZA</i></p>		
<p>MODULO 3</p> <p><i>"COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CREAZIONE DI CONTENUTI IN SEGRETERIA"</i></p> <p><i>TOT. 14 ORE IN PRESENZA</i></p>		

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 3 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE FORMATORE ESTERNO

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	PUNTI ATTRIBUITISI DAL CANDIDATO	PUNTI ASSEGNATI DALLA COMMISSIONE
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento <ul style="list-style-type: none"> • votazione 110 con lode; • votazione 110; • votazione da 105 a 109; • votazione fino a 104; 	Max. 10 punti 10 8 6 0		
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione informatici annuali coerenti con tematiche inerenti le tecnologie	Max. 20/100 5 punti per ogni corso / specializzazione con attestazione		
Certificazioni delle Competenze informatiche (ECDL) o equivalenti. <ul style="list-style-type: none"> • Start – quattro esami • Full – sette esami • Specialized 	Max. 10/100 1 punto 3 punti 10 punti		
Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento	Max. 10/100		
Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso <ul style="list-style-type: none"> • Non coerente • In parte • Pienamente 	Max. 10/100 0 5 10		
Corsi di formazione e aggiornamento durata minima 25 ore attinenti alla tematica di candidatura	Max. 20/100 5 punti per ogni formazione / aggiornamento con attestazione		
Corsi di formazione e aggiornamento, anche inferiori alle 25 ore, attinenti alla tematica di candidatura	Max. 20/100 5 punti per ogni esperienza		
TOTALI	Max. 100		

Data _____

Firma _____