



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"**  
 Via Savona, 135 - 20099 Sesto San  
 Giovanni  
 tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)  
[www.icmarzabotto.edu.it](http://www.icmarzabotto.edu.it)  
 email [segreteria@icmarzabotto.edu.it](mailto:segreteria@icmarzabotto.edu.it)

**RIFERIMENTO:** Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

**CUP:** H41I22000290006

**OGGETTO: BANDO INTERNO RECLUTAMENTO FORMATORE PER CORSO INTERNO DI FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 e la nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, in cui si comunica che le istituzioni scolastiche in indirizzo risultano ammesse a finanziamento a valere sulle risorse dei progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" per la realizzazione delle "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024", in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale
- VISTA la nota mpi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE U. 0024917.27-02-2023 di autorizzazione progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa;
- VISTO Il relativo Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2023, del 6 marzo, prot. 542 / II 5 del 7 marzo 2023;
- RILEVATA la necessità di avviare una procedura di selezione di personale interno esperto per la formazione di docenti secondo quanto previsto dalla vigente normativa;

**INDICE**  
**UN BANDO INTERNO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI**  
**N. 1 FORMATORE**

per il seguente corso interno di formazione ATA: **“COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CREAZIONE DI CONTENUTI IN SEGRETERIA”**.

Il corso, dal carattere prevalentemente laboratoriale, **prevede 14 ore e si svolgerà in orario pomeridiano nel periodo tra maggio e settembre 2023.**

Il corso approfondirà le funzionalità della segreteria digitale, con particolare attenzione per archiviazione, protocollo, comunicazione (gestione corrispondenza elettronica).

**TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli interessati dovranno presentare **entro le ore 12 del giorno 4 aprile 2023** l'istanza di candidatura allegata al presente bando (ALLEGATO 1), completa della scheda riepilogativa di valutazione (ALLEGATO 2) e del curriculum vitae in formato europeo, firmata e indirizzata alla Dirigente Scolastico presso gli Uffici di Segreteria, oppure all'indirizzo [dirigente@icmarzabotto.edu.it](mailto:dirigente@icmarzabotto.edu.it) (in questo caso la mail evidenzierà nell'oggetto la seguente dicitura: **“BANDO INTERNO RECLUTAMENTO FORMATORE PER CORSO INTERNO DI FORMAZIONE PERSONALE DI SEGRETERIA”**)

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Per la valutazione comparativa dei curricula e per l'individuazione della figura di formatore esperto si farà riferimento ai criteri indicati nella tabella dell'Allegato 2. L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per la selezione degli esperti interni saranno curate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base del possesso delle competenze previste secondo i criteri esplicitati.

Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'Istituto la graduatoria provvisoria. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, **potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione.** Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum, qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane d'età. In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al vincitore del bando sarà data comunicazione telefonica/via mail. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento d'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo di rescissione del contratto.

Le attività relative al progetto si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nel periodo tra maggio e fine anno scolastico 2023. **Per lo svolgimento delle succitate attività di formazione sono**

**previste 12 ore di docenza in presenza retribuite con un compenso orario di € 41,32 lordo dipendente onnicomprensivo per un totale di € 495,84 I.d.**

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente bando.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente. Il presente bando interno è pubblicato al sito web dell'istituzione scolastica.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Anna Crovo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Crovo', written over the printed name.

**ALLEGATO 1**

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Marzabotto di Sesto San Giovanni**

**Domanda di partecipazione alla selezione personale interno per la figura di formatore per l'attuazione del corso interno di formazione per il personale ATA: "COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CREAZIONE DI CONTENUTI IN SEGRETERIA".**

Il / la sottoscritto/a .....  
 Nato/a a ..... prov.....il.....  
 e residente a ..... PROV .....  
 via.....N.....Tel / cell.....  
 e-mail.....  
 codice fiscale.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alle procedure di selezione in qualità di: **FORMATORE INTERNO**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di aver/non aver maturato esperienza di docenza presso istituzioni statali (scuola superiore/università);
- Di essere in possesso dei titoli indicati nel curriculum vitae;
- Che non sussiste incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;

**SI ALLEGANO ALLA DOMANDA**

- tabella di valutazione dei titoli per selezione formatore;
- curriculum vitae personale in formato europeo.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE FORMATORE - ATA**

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	PUNTI ATTRIBUITISI DAL CANDIDATO	PUNTI ASSEGNATI DALLA COMMISSIONE
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ votazione 110 con lode;</li> <li>▪ votazione 110;</li> <li>▪ votazione da 105 a 109;</li> <li>▪ votazione fino a 104;</li> </ul>	10 8 6 0		
Membro del team dell'Innovazione digitale	10/100		
Pregressa formazione docenti PSDN	10/100		
Pregresse esperienze, in qualità di formatore, in corsi di formazione per docenti o ATA sulle TIC	5 punti per ogni esperienza Max. 15/100		
Pregresse esperienze, in qualità di tutor, in corsi di aggiornamento per docenti o ATA attinenti al settore richiesto	5 punti per ogni esperienza Max. 15/100		
Corsi di formazione e aggiornamento specifici (segreteria digitale, archiviazione, protocollo, comunicazione (gestione corrispondenza elettronica).	5 punti per ogni formazione / aggiornamento con attestazione Max. 20/100		
Funzione strumentale "Area supporto ai docenti e ATA per le tecnologie e la multimedialità"	5 punti per incarico Max. 15/100		
Certificazioni Competenze specifiche (ECDL) o altri titoli superiori	1 punto per ogni certificazione Max. 5/100		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_