

ISTITUTO COMPRENSIVO MARZABOTTO  
SESTO SAN GIOVANNI

SCUOLA PRIMARIA MARZABOTTO

**PROGRAMMAZIONE ANNUALE  
EDUCATIVA E DIDATTICA**

**INTERCLASSE QUARTA**

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

## **INDICE**

**1. GESTIONE INTERNA DELL'EQUIPE PEDAGOGICA**

**2. PATTO REGOLATIVO**

**3. OBIETTIVI SPECIFICI DELLE DISCIPLINE (Vedasi allegati)**

- LINGUA ITALIANA
- LINGUA INGLESE
- MATEMATICA
- STORIA
- GEOGRAFIA
- SCIENZE
- TECNOLOGIA
- ARTE E IMMAGINE
- MUSICA
- EDUCAZIONE FISICA
- EDUCAZIONE CIVICA
- RELIGIONE CATTOLICA

**4. VERIFICA E VALUTAZIONE**

**5. USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

**6. ATTIVITÀ INTEGRATIVE E PROGETTI DELLE CLASSI**



## PROSPETTO SUDDIVISIONE INCARICHI TRA I DOCENTI

Le insegnanti del team hanno stabilito una suddivisione di incarichi e di responsabilità della programmazione d'Interclasse.

INCARICHI	INSEGNANTI
▪ Coordinatore di Interclasse	Belmonte Giusy Simona
▪ Preparazione informatica dei documenti della programmazione di interclasse e delle programmazioni disciplinari. ▪ Relazioni e contatti con l'Ente Locale e con enti territoriali	Tutto il team
▪ Compilazione Agenda di Interclasse e redazione del verbale di ogni riunione	A rotazione
▪ Compilazione dei verbali delle riunioni di Interclasse con i rappresentanti dei genitori	Team a rotazione
▪ Compilazione del registro di classe	Ins. di classe e ins. specialisti
▪ Predisposizione di avvisi, controllo diari, raccolta autorizzazioni	Ins. di classe
▪ Rapporti con gli specialisti	Ins. di sostegno e di classe

## 2. PATTO REGOLATIVO

- **Rapporti con i genitori**

Il calendario scolastico prevede 3 assemblee di classe e colloqui a scadenza bimestrale. Se necessario, però, sia le insegnanti che i genitori possono richiedere colloqui individuali in altri momenti. I colloqui avvengono con il team al completo e saranno tenuti via MEET, su accordo tra genitori e insegnanti. (Vedasi Regolamento anticovid 19 – primaria).

Ogni altra comunicazione da parte dei genitori e/o da parte delle insegnanti dovrà avvenire esclusivamente tramite il diario.

- **Avvisi sul diario**

Nel caso di avvisi provenienti dalla segreteria sarà cura dell'insegnante presente dare la relativa comunicazione agli alunni. L'insegnante di turno al mattino si occuperà di controllare le giustificazioni o eventuali comunicazioni da parte dei genitori. Si raccomanda ai genitori il controllo quotidiano del diario.

- **Gestione dell'intervallo**

(Vedasi Regolamento anticovid 19 – primaria)

- **Mensa**

(Vedasi Regolamento anticovid 19 – primaria)

Il momento del pasto è un momento ricco di valenza educativa. I bambini saranno incoraggiati a consumare in modo sufficiente le pietanze, ma saranno evitate forzature. Nel caso di cibi non graditi, saranno invitati ad assaggiare.

Tutti i bambini saranno sollecitati a restare seduti e a richiedere l'assistenza dell'insegnante alzando la mano.

Particolare attenzione sarà riservata alla conversazione a tavola, che dovrà essere svolta a bassa voce per evitare l'inquinamento acustico e per far sì che il pranzo si svolga nel modo più tranquillo possibile.

- **Premi e punizioni**

Non si daranno, né a scuola, né a casa, castighi legati a compiti di apprendimento.

La nota è funzionale solo se si limita ad una semplice comunicazione: non deve esprimere giudizi sul comportamento del bambino, ma comunicare il fatto alla famiglia. Riteniamo del tutto inefficaci e diseducative le note e le punizioni collettive.

- **Svolgimento attività nella DDI**

Gli alunni si impegnano a presenziare alle lezioni in modo attivo, serio e consapevole, a non utilizzare il cellulare durante le video lezioni, a tenere la propria videocamera accesa, a collegarsi in orario e rimanere presente per tutta la durata della lezione online.

- **Compiti a casa**

Per compito intendiamo l'insieme dei lavori che vengono assegnati in classe e che devono essere effettuati durante le ore extrascolastiche.

Il compito dovrà essere un esercizio di consolidamento di apprendimenti avvenuti e non di apprendimenti non ancora acquisiti.

Potrà trattarsi di:

- disegni
- ricerca di materiale necessario per le attività
- esercitazioni scritte da eseguire su quaderni, libri o schede;
- esercitazioni orali (imparare a memoria poesie, filastrocche...)
- lettura
- compilazione di tabelle e questionari.

Il venerdì potranno essere assegnati compiti, previo accordo fra tutte le insegnanti del team. I compiti relativi alle materie di studio, Lingua Inglese e Religione Cattolica verranno assegnati per la settimana successiva.

Si accetteranno giustificazioni solo per validi motivi e comunque il compito dovrà essere svolto nei giorni seguenti.

Nel caso di ripetuti e sistematici ritardi nel portare a termine i lavori svolti in classe, si richiederà il completamento dell'attività a casa per il giorno dopo.

Si chiede ai genitori di non sostituirsi ai bambini nello svolgimento dei compiti, poiché essi saranno calibrati in modo da poter essere svolti autonomamente, e di non sostituirsi alle insegnanti nella correzione, perché è molto importante poter rilevare la tipologia di errori ed effettuare la correzione con i bambini.

- **Verifiche**

Attraverso l'osservazione dei bambini durante le varie attività della giornata, le insegnanti hanno modo di verificare costantemente quali sono gli apprendimenti che man mano i bambini acquisiscono e i processi mentali attivati per raggiungerli.

Nonostante ciò è necessario stabilire momenti di verifica concordati fra le insegnanti del team, finalizzati a rilevare il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla programmazione.

La verifica in itinere è una valutazione formativa al termine di unità di lavoro particolarmente significative e non un procedimento valutativo a scadenze fisse (bimestre o quadrimestre).

In base alla tipologia della verifica, dell'obiettivo valutato e della disciplina saranno adottate le seguenti modalità di valutazione:

- valutazione espressa in decimi
- punteggio
- giudizio globale

- **Valutazione finale**

Avviene a scadenze fisse: alla fine del 1° e del 2° quadrimestre.

La stesura di ogni Documento di Valutazione avverrà in modo collegiale, attraverso il confronto e il contributo di tutte le insegnanti di classe, anche per quanto riguarda il voto nelle singole discipline.

### 3. OBIETTIVI SPECIFICI DELLE DISCIPLINE (Vedasi allegati)

### 4. VERIFICA E VALUTAZIONE

1. Nella prospettiva della **valutazione formativa** il monitoraggio sui **prodotti** e sui **processi** è una dimensione permanente e continua del curricolo scolastico che si attua parallelamente allo svolgersi delle attività di insegnamento-apprendimento.
2. Nel formulare la **valutazione quadrimestrale** le docenti contitolari dell'interclasse, pur sulla base delle notazioni di verifica individualmente registrate sul Giornale dell'insegnante, procedono **collegialmente** per il necessario, reciproco riscontro informativo sullo sviluppo di ciascun alunno e per la progettazione coordinata dei successivi interventi educativi e didattici.
3. L'attribuzione di un determinato giudizio non è da intendere come una classificazione globale della personalità dell'alunno, ma esprime semplicemente un circoscritto riscontro oggettivo sulle **abilità** raggiunte rispetto ad uno specifico settore di apprendimento.
4. La registrazione quadrimestrale formalizzata costituisce la **sintesi delle attività** e delle **osservazioni sistematiche** compiute in itinere. Non sarà, perciò, la sommatoria dei riscontri valutativi raccolti nel corso del quadrimestre, né una sorta di media aritmetica fra le varie "positività" e "negatività" rilevate nelle performances dell'alunno, ma piuttosto una **valutazione formativa, orientativa e promozionale**, che deve necessariamente tenere conto delle condizioni e dei livelli di partenza dell'alunno.  
Pertanto, il giudizio esprime una valutazione pienamente contestualizzata, relativa:  
al **livello di partenza** del bambino, o a quello riscontrato nel quadrimestre precedente e ai **progressi significativi** da lui manifestati; alle specifiche attività didattiche che sono state realizzate in quel segmento dell'anno scolastico, nell'ambito di quella particolare disciplina e in ordine a quel particolare obiettivo.

5. L'apprendimento non avviene per accumulazione e riproduzione, ma per **elaborazione e costruzione**. Proprio perché il bambino usa la mente per conoscere, l'apprendere ha carattere fortemente personalizzato: le differenze individuali quindi non sono solo relative ai tempi individuali di apprendimento, ma sono **diversità di percorso**, di **attribuzione di significato**, attraverso l'osservazione sistematica, l'insegnante cercherà di conoscere il più possibile le modalità di funzionamento della mente dei singoli alunni, le loro rappresentazioni ingenuie del mondo, le chiavi di lettura privilegiate con cui attribuiscono significato agli eventi.
6. Se griglie e prove oggettive sono strumenti privilegiati per rilevare abilità, il **pensare ad alta voce**, la **discussione**, la sollecitazione di **ipotesi**, la disponibilità a cogliere il **carattere costruttivo di alcuni errori**, l'attenzione ad evidenziare di questi ultimi quantità e qualità, il rilevare la natura delle operazioni attivate per risolvere un compito, sono le direzioni lungo le quali il bambino rende accessibile la sua mente all'insegnante, svelando i codici della sua elaborazione cognitiva.
7. Sviluppare la conoscenza su di sé, i propri processi cognitivi, le proprie abilità relazionali e civiche e saperle regolare è essenziale per auto orientarsi. Compito dell'equipe è documentare il raggiungimento di tali **metacompetenze** e il livello di padronanza al quale il bambino è giunto. Per fare ciò si dovrà:
- essere attenti alle caratteristiche individuali di ogni soggetto nel suo processo di apprendimento;
  - applicare metodologie didattiche che stimolino l'iniziativa personale, l'esercizio della creatività e del *problem solving*;
  - rendere il più possibile partecipi i bambini del processo di insegnamento /apprendimento, esplicitando gli obiettivi formativi, le fasi del percorso, le metodologie e le modalità di valutazione;
  - adottare strumenti diversi per la valutazione
  - creare occasioni in cui ogni bambino possa mettere in pratica ciò che ha appreso e dimostrare ciò che sa fare anche in ambiti diversi da quello scolastico.

Strumenti utilizzati:

- griglie per l'osservazione sistematica di comportamenti
- prove oggettive per accertare l'apprendimento

## **Rilevazione degli apprendimenti:**

DIECI: piena competenza

Sicura padronanza, ottima abilità, apprendimento pienamente soddisfacente.

NOVE: apprezzabile livello di competenza

Conoscenza/abilità totalmente acquisita, apprezzabile padronanza.

OTTO: positivo livello di competenza

Conoscenza/abilità positivamente acquisita, buona padronanza.

SETTE: competenza essenziale

Conoscenza/abilità acquisita in modo più che sufficiente, padronanza essenziale.

SEI: competenza parziale

Conoscenza/abilità a un livello minimo.

CINQUE: competenza non acquisita

Conoscenza/abilità a un livello neppure minimamente sufficiente

## **Descrittori del comportamento:**

**ECCELLENTE:** conosce, comprende sempre e in ogni situazione le regole stabilite

**PIU' CHE ADEGUATO:** conosce e comprende le regole stabilite e quasi sempre le rispetta autonomamente.

**ADEGUATO:** conosce le regole stabilite. A volte le rispetta autonomamente, a volte su richiesta dell'insegnante.

**PARZIALMENTE ADEGUATO:** conosce le regole stabilite. A volte le rispetta autonomamente, a volte non le rispetta.

**NON ADEGUATO:** non conosce in modo adeguato le regole stabilite e non le rispetta neppure su richiesta.

## Protocollo di osservazione rispetto all'apprendimento

- Tempi di attenzione
- Capacità di concentrazione (cioè di perseverare nel compito iniziato)
- Capacità di memorizzazione
- Atteggiamento verso un elemento ignoto (o nuove conoscenze)
  - curiosità, problematizzazione, formulazione di ipotesi e soluzioni
  - capacità di organizzare strategie risolutive
  - curiosità, attenzione, atteggiamento di ascolto
  - indifferenza
  - diffidenza, chiusura
  
- Atteggiamento verso l'errore e/o verso un insuccesso:
  - ricerca di una soluzione alternativa
  - tendenza a rivedere le proprie teorie
  - accettazione passiva della correzione o di teorie diverse dalla propria
  - difficoltà (psicologica e/o cognitiva) ad accettare l'errore, l'insuccesso
  
- Capacità di operare il transfer d'apprendimento:
  - utilizzo spontaneo degli apprendimenti in contesti diversi
  - utilizzo degli apprendimenti su sollecitazione
  - tendenza alla ripetizione
  - difficoltà a trasferire gli apprendimenti in contesti diversi
  
- Autonomia di giudizio (pensiero critico)
  - Capacità di sostenere e argomentare la propria opinione
  - Tendenza ad uniformarsi al pensiero della maggioranza
  
- Attitudini e abilità in operazioni:
  - simboliche
  - percettive e immaginative
  - pratiche e manuali
  - corporee ed espressive
  
- Modalità comunicative ed espressive privilegiate:
  - Verbali
  - Corporeo-gestuali
  - Iconiche

## 5. USCITE DIDATTICHE SCUOLA PRIMARIA anno scolastico 2020/21 INTERCLASSE QUARTA

CLASSI	DESTINAZIONE	LOCALITA'	DATA	ACCOMPAGNATORI	MEZZO DI TRASPORTO	COSTO
IVA, IVB, IVC	<b>Archeonline</b> <b>(video in streaming,</b> <b>video chiamata,</b> <b>spedizione box)</b>	Località Gattaro, 4 25041 Boario Terme (BS)	Da definire	Insegnanti della classe	ONLINE	10 EURO

## **6. ATTIVITÀ INTEGRATIVE E PROGETTI DELLE CLASSI QUARTE**

Anno scolastico 2020/2021

- **Progetto “DIRITTI” dell’Istituto Comprensivo**
  - GIORNATA DEL 20 NOVEMBRE (Dichiarazione internazionale dei diritti del fanciullo)
  
- **Progetto “PROMOZIONE ALLA LETTURA” dell’Istituto Comprensivo**
  
- **Altri Progetti dell’Istituto Comprensivo e d’Interclasse**
  - Progetto “ORTO”
  
- **Iniziative promosse da altri enti:**
  - Ente locale: Giocheria Laboratori