

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARZABOTTO**

**SCUOLA PRIMARIA**

**PIANO ANNUALE**

**INTERCLASSE TERZE**

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

## ANALISI DELLE RISORSE INTERNE

L'interclasse delle classi terze della scuola primaria Marzabotto comprende le classi :

3 A con 20 alunni di cui 1 alunno diversamente abile

3 B con 19 alunni di cui 1 alunna diversamente abile

3 C con 19 alunni di cui 2 alunni diversamente abili

per un totale di 58 alunni.

Nelle classi operano i seguenti insegnanti:

<b>3A</b>	IT	ST	GE	MAT	SC	TECN	MU	ED.F	ARTE	INGL	REL	S. ASS	SOS
PORSIA	x	x	x				x		x				
ROSSI				x	x	x	x	x					
MICELI										x			
FELTRINO												x	
GATTO											x		
DI SILVESTRO													x

<b>3 B</b>	IT	ST	GE	MAT	SC	TECN	MU	ED.F	ARTE	INGL	REL	S. ASS	SOS
AUTERI	x	x	x			x		x	x			x	
MICELI				x	x					x			
ROSSI							x						
CALEGARI											x		
CUCINOTTA													x

<b>3 C</b>	IT	ST	GE	MAT	SC	TECN	MU	ED.F	ARTE	INGL	REL	S. ASS	SOS
FELTRINO	x	x	x			x			x			x	
BERTOLINO				x	x			x		x			
ARENA							x						
CALEGARI											x		
DI VITO													x

Gli spazi che si intendono utilizzare, oltre alle tre aule, sono i seguenti:

l'atrio antistante alle aule, l'aula cinema, la biblioteca, i laboratori di informatica, matematica, scienze e musica, l'aula di psicomotricità e le palestre.

Gli strumenti a disposizione sono i seguenti:

biblioteca della scuola; libri di testo di lettura; proiettore, computer; stereo; lim, strumenti e materiali dei laboratori di matematica, scienze, musica, psicomotricità e della palestra; materiale strutturato e non; schede.

## PATTO REGOLATIVO

### INCARICHI INSEGNANTI

Compilazione del registro di classe: entrambi gli insegnanti di classe.

Compilazione agenda della programmazione: a turno, gli insegnanti del team.

Compilazione dei documenti di valutazione: gli insegnanti che operano nelle classi.

Distribuzione avvisi, controllo diari, raccolta autorizzazioni entrambi gli insegnanti di classe.

Rapporti con l'esterno (psicologi, terapisti, ecc.): team di classe.

Rapporti con l'esterno (associazioni, esperti, ecc.): ins. di ambito.

Verbale del Consiglio d'interclasse con i genitori: gli insegnanti del team a turno.

Coordinatore di interclasse: ins. Rossi.

## **MODALITA' DI VERIFICA**

La registrazione quadrimestrale formalizzata sarà una valutazione formativa che terrà conto delle condizioni di partenza di ogni singolo alunno/tenendo conto dei progressi significativi manifestati durante il processo di apprendimento : inoltre si terrà conto dei seguenti aspetti :

- motivazione ad apprendere
- autonomia//impegno nel lavoro
- partecipazione alle attività
- relazione con gli adulti e i compagni
- rispetto delle regole di comportamento

## **OBIETTIVI TRASVERSALI**

Si intendono favorire l'acquisizione ed il consolidamento di corretti comportamenti, ponendo un'attenzione particolare ai momenti comuni, sia nelle singole classi, sia nel complesso dell'interclasse.

Si programmeranno interventi che favoriscano corrette dinamiche di relazione tra gli alunni/e, tra gli alunni/e e gli insegnanti, tra gli insegnanti e che perseguiranno i seguenti obiettivi :

- essere consapevoli del proprio stato di benessere o di disagio ;
- tendere a migliorare il proprio stato o a risolvere situazioni di disagio ;
- ricercare soluzioni , senza attenderle passivamente dall'esterno ;
- essere consapevoli delle conseguenze delle proprie azioni per sé e per gli altri ;
- essere consapevoli delle proprie capacità e sviluppare la fiducia in se stessi ;
- scoprire , tollerare ed accettare le diversità individuali come elementi di possibile arricchimento .

## **SCELTE METODOLOGICHE**

Indichiamo le scelte metodologiche di fondo che orienteranno la programmazione di tutte le attività:

- ❖ si partirà dalla realtà dei bambini, dalle loro esperienze quotidiane, per rendere piacevole e interessante l'incontro con le discipline e con le relative attività;
- ❖ si favorirà l'interazione fra gli alunni e fra gli alunni e le insegnanti attraverso il lavoro di gruppo, la discussione ed il confronto;
- ❖ si terrà conto, nella programmazione, delle abilità e dei livelli di competenze raggiunti da ogni alunno, rilevate attraverso osservazioni, conversazioni e discussioni, materiale strutturato;
- ❖ si proporranno diverse procedure di lavoro, così da favorire la riflessione sulle strategie individuali;
- ❖ nella valutazione, si terrà conto dei livelli di partenza e dei progressi compiuti in itinere da ogni bambino, oltre che delle singole prestazioni

## **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

La collaborazione con le famiglie fa parte delle funzioni tutoriali, che vengono svolte dagli insegnanti che operano nelle classi secondo quanto definito dal Collegio Docenti.

Si precisa comunque che:

- le Assemblee con i genitori verranno svolte, salvo casi particolari, per classe;
- i colloqui con i genitori saranno effettuati secondo il calendario d'Istituto già a conoscenza delle famiglie;
- nelle Assemblee di classe si affronteranno soprattutto argomenti inerenti gli obiettivi educativi, di interesse collettivo, legati anche alla programmazione didattica ed allo svolgimento delle attività, disciplinari e non;
- nella stesura degli OdG delle assemblee si terrà conto di eventuali suggerimenti , indicazioni e richieste fatte pervenire tramite il rappresentante di classe .
- Si raccomanda ai genitori il controllo quotidiano del diario
- le assenze devono essere giustificate per iscritto, sul diario
- in caso di frequenti ritardi , gli insegnanti li segnaleranno al DS , come da regolamento di Istituto

## **USCITE – VISITE GUIDATE – VIAGGI DI ISTRUZIONE**

- uscite nel quartiere
- adesione alle proposte della Giocheria
- eventuali uscite per iniziative promosse dall'Amministrazione comunale
- partecipazione alla fase cittadina di Sesto gioca al campo Dordoni
- eventuali laboratori o lezioni tenuti da esperti
- Uscita al Parco della Preistoria (Rivolta d'Adda, 6/5/2019)

## **PROGETTI DI ISTITUTO / PLESSO**

- Solidarietà/ Scuola Amica
- Accoglienza
- Sesto gioca
- Biblioteca
- Diritti

# **MOMENTI COMUNI: GLI INSEGNANTI, I BAMBINI E LE REGOLE**

## **ENTRATA**

I bambini entrano in classe fra le ore 8.25 e le 8.30 .

Gli insegnanti controllano che i bambini :

- arrivino in orario
- salutino le insegnanti
- svuotino lo zaino
- partecipino al gioco del “ come stai “ rispettando il loro turno ed ascoltando i compagni

Durante le lezioni , per richiamare l'attenzione dell'insegnante o chiedere spiegazioni , i bambini alzano la mano e stanno al loro posto .

Gli insegnanti prenderanno nota dei ritardi non giustificati con permessi e segnaleranno in direzione alla Dirigente Scolastica i nominativi per un richiamo alle famiglie

## **USO DEI SERVIZI IGIENICI**

Si va in bagno all'inizio delle lezioni e durante gli intervalli ( tranne in casi particolari comunicati dalle famiglie e le urgenze ) .

Alle 10.30 si va in bagno , per fare uso dei servizi e lavarsi le mani .

Prima di scendere in mensa si va in bagno per lavarsi le mani .

Quando si risale dalla mensa si va in bagno per fare uso dei servizi , lavarsi le mani e i denti ( solo chi è autorizzato )

## **MENSA**

Per scendere in mensa ci si mette in fila per due secondo l'ordine assegnato che verrà utilizzato anche per tutti gli altri spostamenti all'interno del plesso scolastico .

La frutta deve essere consumata almeno  $\frac{1}{4}$  , si deve almeno assaggiare il cibo nel piatto .

I bambini devono utilizzare le posate in modo corretto . Alla fine del pasto si sparcchia e si riordinano tavoli e sedie .

Ci si mette in fila ordinatamente per tornare in classe .

## **INTERVALLI**

L'intervallo del mattino comprende l'uso dei servizi , consumare una merendina leggera o un frutto senza muoversi disordinatamente per l'aula .

Intervallo lungo :

- si può utilizzare sia l'aula , sia l'atrio antistante , sia il cortile della scuola
- non si gioca a calcio
- si possono fare giochi di movimento solo in cortile
- i bambini possono scegliere di giocare ( giochi da tavolo , costruzioni , giochi di ruolo ) , disegnare , leggere , chiacchierare o recuperare eventuali lavori in situazioni eccezionali
- gli insegnanti devono vigilare affinché gli alunni siano tranquilli e sereni e per dirimere eventuali conflitti

# USCITA

Gli insegnanti controllano che , al momento dell'uscita , gli alunni :

- siano adeguatamente vestiti e salutino
- segnalino la presenza della persona delegata ad accompagnarli , prima di raggiungerla
- segnalino alla Dirigente Scolastica i genitori che in modo sistematico arrivano in ritardo

# COMPITI

I compiti verranno assegnati seguendo la calendarizzazione delle discipline.

I compiti non eseguiti vanno recuperati a casa o a scuola ; in caso di assenza degli alunni/e sarà cura dei genitori informarsi sulle attività da recuperare .