

## REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA: PRINCIPI FONDAMENTALI

Approvato dal collegio docenti del 17 maggio 2018 e dal Consiglio di Istituto il 13 giugno 2018

### INDICE

- Introduzione pag. 2
- Entrata e uscita degli alunni pag. 2
- Pre-scuola e giochi serali pag. 3
- Ritardi ingressi del mattino e uscite anticipate pag. 3
- Assenze, indisposizione degli alunni e infortuni pag. 4
- Igiene, allergie e intolleranze, necessità terapeutiche pag. 5
- Introduzione di cibo a scuola pag. 6
- Mensa e intervallo pag. 6
- Comportamento degli alunni e delle famiglie, decoro e cura dei beni personali e comuni pag. 7
- Richiesta da parte dei genitori per il cambio sezione pag. 7
- Interventi educativi sulla condotta pag. 8
- Materiale e diario scolastico pag. 8
- Uscite didattiche e viaggi di istruzione pag. 9
- Colloqui scuola-famiglia pag. 9
- Vigilanza pag. 9
- Sciopero, assemblea sindacale pag. 10
- Organizzazione amministrativa pag. 10
- Dichiarazione di presa visione pag. 10
  
- Allegato 1 modulo segnalazione regolamento
- Allegato 2 adesioni uscite didattiche

## INTRODUZIONE

Il presente regolamento ripropone i diritti e doveri sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, riconoscendo il diritto al rispetto della persona (art. 32), e riconoscendo a tutti i cittadini e le cittadine pari dignità sociale, civile e giuridica, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali (art. 3). Il presente regolamento è altresì conforme ai principi enunciati nella normativa vigente ed è coerente e funzionale al Piano dell'Offerta Formativa triennale adottato dall'Istituto e in particolare:

- assicura l'uguaglianza di trattamento nell'erogazione del servizio nel rispetto dell'art. 3 della Costituzione;
- favorisce l'accoglienza, l'inserimento, l'integrazione degli alunni, con particolare riguardo a situazioni di particolare disagio.

Il regolamento dell'Istituto, diretto agli alunni che lo frequentano, nonché ai soggetti esterni aventi diritto-dovere (famiglie o tutori) ad accedervi, ha lo scopo di consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita scolastica. Esso costituisce, pertanto, un riferimento certo per la conoscenza della norma da osservare e da promuovere al fine di garantire una partecipazione nella gestione della scuola attuata nel pieno rispetto dei principi Costituzionali.

## ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

- Deve avvenire nei cinque minuti (8,25) che precedono l'inizio delle lezioni (8,30). Non è ammesso l'ingresso degli alunni e dei genitori prima di tale ora (ad eccezione degli alunni che frequentano il pre-scuola). Prima dell'ingresso nell'atrio della scuola **non viene garantita la vigilanza degli alunni.**
- I genitori accompagnano il bambino fino all'ingresso della scuola, entrando solo in caso di comunicazioni importanti da lasciare al personale ATA.

Le lezioni pomeridiane iniziano alle 14.30 e terminano alle ore 16.30 (termine contrattuale del servizio dei docenti). Gli alunni saranno accompagnati sino all'uscita prevista per la propria classe dall'insegnante che vigilerà affinché gli stessi siano affidati ai genitori (art.29, comma 5 CCNL) o loro delegati maggiorenni i **quali dovranno mostrare su richiesta copia della delega e un documento di identità valido.**

- I genitori sono invitati ad attendere l'uscita del proprio figlio/a all'interno degli spazi scolastici. I genitori o i delegati sono tenuti ad uscire dal cancello dopo il ritiro degli alunni. Nel caso di eventuale ritardo l'alunno verrà consegnato al personale collaboratore, che provvederà a far compilare e firmare l'apposito registro. In caso di ritardo prolungato (15 minuti) e senza comunicazione da parte della famiglia, il personale chiederà l'intervento dei Vigili Urbani o dei Carabinieri e provvederà ad informare il Dirigente Scolastico.
- In caso di assenza dei docenti, la classe potrebbe essere divisa e in tal caso l'uscita sarà quella della classe di appartenenza.

### **PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI**

È possibile usufruire, a pagamento, dei Servizi forniti e gestiti dall'Ente Locale: pre-scuola dalle 7.30 alle 8.25; giochi serali dalle 16.30 alle 17.30. La domanda per avvalersene va inoltrata direttamente all'Ente Locale.

Gli alunni/e iscritti ai giochi serali, verranno sempre accompagnati dai docenti di classe presso il locale adibito e affidati agli educatori presenti.

Sarà cura del genitore compilare il permesso di uscita sul diario, nel caso in cui l'alunno/a non dovesse fermarsi. Qualora non venisse prodotto il permesso, i docenti consegneranno l'alunno/a agli educatori, anche in presenza dei genitori all'uscita, i quali provvederanno a ritirare il proprio figlio/a direttamente dagli educatori.

I genitori che ritirano gli alunni dai giochi serali **non possono entrare durante l'uscita delle classi e dovranno aspettare la regolare uscita degli alunni**, dopo di che entreranno a prendere i propri figli utilizzando l'entrata principale facendosi riconoscere in guardiola.

### **RITARDI INGRESSI DEL MATTINO E USCITE ANTICIPATE**

- Ai genitori è **vietato accompagnare** gli alunni all'interno della scuola, salvo per diverse disposizioni e casi particolari autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- In caso di ritardo il genitore **ha l'obbligo di accompagnare** il proprio figlio/a all'interno della scuola e compilare la giustificazione sul libretto personale (dal prossimo a. s. 2018/2019 sul diario fornito dalla scuola)
- A seguito di ritardi continuativi da parte di un alunno, verrà inviata alla famiglia una lettera di richiamo protocollata.

Si precisa che i ritardi ledono il diritto allo studio di tutti gli alunni della classe, soprattutto di quelli che rispettano puntualmente l'orario.

I bambini che non frequentano la mensa lasciano la scuola alle ore 12.30 e rientrano alle ore 14.30. Anche per il rientro pomeridiano, in caso di ritardo, valgono le modalità e regole dei ritardi del mattino.

L'alunno potrà uscire da scuola durante l'orario di lezione solo se viene ritirato dai genitori o da un delegato maggiorenne, previa compilazione del permesso sul libretto (dal prossimo a. s. 2018/2019 sul diario fornito dalla scuola).

**I delegati dovranno mostrare copia della delega e un documento di identità valido. Si consiglia ai genitori di provvedere a delegare almeno due persone per evitare imprevisti.**

Gli alunni sono tenuti a frequentare la scuola nell'intero orario programmato: pertanto verranno autorizzate dal Dirigente solo uscite anticipate eccezionali e saltuarie per comprovati motivi. Ogni

entrata/uscita anticipata che abbia carattere di continuità, comprese quelle finalizzate agli interventi riabilitativi, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta, motivata e documentata, da parte della famiglia.

## **ASSENZE, INDISPOSIZIONE DEGLI ALUNNI E INFORTUNI**

- È fondamentale un'attenta collaborazione, tra scuola e famiglia, rispetto alla giustificazione di assenze e ritardi;
- Le assenze saranno quindi giustificate il giorno del rientro a scuola sul libretto (si ricorda che vanno giustificate anche le assenze pomeridiane);
- Per assenze superiori ai 5 giorni per motivi di salute, la riammissione richiede un'autocertificazione prodotta dai genitori;
- Invece in caso di improvviso malore a scuola, il genitore sarà subito avvisato per telefono dal personale e, giunto a scuola, al ritiro del proprio figlio/a provvederà alla compilazione del permesso di uscita anticipata sul libretto. Nei casi più gravi, si provvederà a chiamare il 112 e contemporaneamente la famiglia. In tal caso non sarà richiesto il permesso di uscita anticipata, ma farà fede il verbale del Pronto Soccorso.
- Qualora i genitori o tutori non fossero reperibili, la scuola provvederà a contattare le forze dell'ordine.

Si ricorda alle famiglie che tramite la scuola, stipulano annualmente una polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile. Nel caso in cui gli alunni subiscano un infortunio negli spazi e nell'orario scolastico, o durante le uscite didattiche, i docenti provvederanno a dare comunicazione scritta tramite modulo di denuncia di sinistro in segreteria, al fine di predisporre tempestivamente la pratica con l'assicurazione.

Si precisa che le assenze saltuarie e ripetute inficiano un sereno e proficuo processo di apprendimento, inoltre secondo quanto dettato dalla normativa vigente è fatto obbligo al genitore garantire l'istruzione e la formazione, pertanto i genitori sono tenuti a:

- Evitare le assenze saltuarie e occasionali, se non in casi di provata motivazione
- In tutti i casi di assenze frequenti e ingiustificate sarà fatta comunicazione al D.S. per i dovuti chiarimenti.

In caso di fratture che comportino ingessatura, la frequenza è ammessa dietro presentazione di un certificato medico/ospedaliero.

**Si ricorda l'obbligo di comunicare eventuali cambi di numeri telefonici sia presso la segreteria della scuola, sia ai docenti di classe tramite il diario. Qualora non venissero comunicati i nuovi**

**recapiti e ci fosse la necessità di contattare la famiglia, la scuola provvederà ad avvisare le forze dell'ordine.**

## **IGIENE, ALLERGIE E INTOLLERANZE, NECESSITA' TERAPEUTICHE**

Essendo la scuola una comunità, per il benessere comune, si consiglia un'accurata e quotidiana igiene personale.

È possibile che si manifestino casi di pediculosi (pidocchi). I casi di pediculosi saranno trattati secondo Protocollo elaborato dal Servizio Sanitario Nazionale e trattati con la massima discrezione e riservatezza, in accordo alla legge sulla privacy.

In caso di mancata comunicazione all'istituzione scolastica, questa declina ogni responsabilità per la diffusione dell'epidemia. Per evitare fastidiose infestazioni, i genitori sono cortesemente invitati a controllare frequentemente i capelli dei propri figli/e e in caso di dubbio a rivolgersi a personale qualificato.

Si consiglia inoltre di far tenere i capelli lunghi legati.

Sempre per motivi di igiene, si ricorda che durante le ore di educazione motoria gli alunni devono accedere in palestra muniti di tuta da ginnastica o abbigliamento comodo e di scarpe da ginnastica pulite. Inoltre sempre per tali ragioni, non è consentito portare in altri luoghi i materiali della palestra.

Gli insegnanti non sono autorizzati alla somministrazione di farmaci. Possono farlo in casi particolari (farmaci salvavita) rispettando i protocolli sottoscritti a livello locale fra le Asl della sanità pubblica, a condizione che i genitori producano richiesta scritta al Dirigente Scolastico (Protocollo di intesa con Direzione Regionale Sanità Asl 3 e Servizi Sociali con circolare n.219 del 21 Marzo 2012) corredata da certificato medico comprovante l'indispensabilità della somministrazione, unitamente alla dichiarazione della famiglia, che solleva da ogni responsabilità l'Istituzione scolastica, in caso di effetti collaterali della somministrazione di farmaci.

I genitori sono tenuti a comunicare formalmente sia al Dirigente Scolastico, sia ai docenti eventuali allergie o intolleranze o altri problemi di salute degli alunni.

(In caso di allergie stagionali, previa comunicazione scritta ai genitori, quando la classe si recherà in giardino il bambino che presenta queste problematiche verrà affidato alle docenti della classe ospitante o altre classi disponibili. Nel caso in cui non fosse possibile, l'alunno/a verrà affidato al personale ATA presente in guardiola).

## **INTRODUZIONE DI CIBO A SCUOLA**

Come da Regolamento UE n° 852/2004 relativo all'igiene sui prodotti alimentari, è vietato portare dolci o altri alimenti fatti in casa non confezionati, da consumare collettivamente. Fa eccezione la propria merenda, che non può essere condivisa con i compagni.

I prodotti confezionati devono contenere tutte le informazioni relative agli ingredienti e scadenza del prodotto.

Rimane comunque a discrezione del docente, sotto la propria responsabilità, far consumare prodotti confezionati durante momenti di festa in orario scolastico.

## **MENSA E INTERVALLO**

Il servizio mensa viene effettuato dalle ore 12.30 alle ore 13.30, segue l'intervallo pomeridiano fino alle ore 14.30.

Rispetto al menù stabilito, sono ammesse variazioni per motivi religiosi e per gli alunni che presentano intolleranze o allergie alimentari, dichiarate con certificato medico. In entrambi i casi sarà cura dei genitori inoltrare la documentazione specifica direttamente alla ditta ristoratrice.

In caso d'indisposizione temporanea, le richieste delle diete in bianco dovranno essere comunicate al mattino dal genitore ai collaboratori scolastici presenti in guardiola. La richiesta di dieta in bianco è permessa per un massimo di tre giorni consecutivi. Se la dieta si protrae oltre i 3 giorni, occorre un certificato medico che il genitore dovrà far pervenire alla ditta responsabile del servizio di ristorazione.

La somministrazione dei pasti e delle diete è competenza degli addetti del servizio mensa.

Nella scuola primaria, all'interno del modello del "tempo pieno" (40 ore/set), il tempo dedicato alla mensa (12,30-14,30) è parte integrante del progetto educativo unitario e la sua frequenza è obbligatoria per tutti gli alunni i cui genitori abbiano optato, all'atto dell'iscrizione, per tale modello di tempo.

Le assenze in orario di mensa verranno conteggiate.

L'intervallo si può trascorrere in giardino, in classe, negli atri dei piani (a turno) e in palestra.

Non è consentito giocare nei corridoi per non intralciare il passaggio e, per motivi di sicurezza, né correre e né giocare a palla.

## **COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE, DECORO E CURA DEI BENI PERSONALI E COMUNI**

In sede di scrutinio intermedio e finale, i docenti, per la crescita personale e didattica degli alunni della Scuola Primaria, valuteranno oltre al livello di conoscenza e delle competenze nelle singole materie anche il comportamento. (vedi "Documento di valutazione della scuola") Questo verrà valutato considerando tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica, anche in relazione alla partecipazione alle attività ed agli interventi educativi realizzati dalla Istituzione Scolastica anche al di fuori della propria sede.

Pertanto la nostra scuola, individua i seguenti criteri valutativi in relazione alla corretta e responsabile partecipazione alla vita scolastica:

- Assenze ripetute.
- Ritardi ripetuti.
- Comportamenti non adeguati durante le attività didattiche-educative (comportamenti arroganti e irrispettosi o pericolosi per l'incolumità fisica nei confronti dei docenti / educatori, altri compagni di classe e non, del Capo d'Istituto e del personale della scuola.)
- Atteggiamenti irresponsabili e poco collaborativi.
- Mancata attenzione e cura del proprio materiale didattico e di quello scolastico (spazi, arredi scolastici, ecc.).

Si sottolinea che: "il corretto uso dell'edificio scolastico e dei suoi arredi, è un irrinunciabile fatto di civiltà. Di essi è proprietaria la collettività e ad essa si deve rispondere per la buona conservazione. In caso di danni arrecati, i genitori degli alunni responsabili dovranno provvedere al risarcimento come previsto dal D.P.R. n°249/1998 e D.P.R. n°235 /2007".

Si ricorda inoltre che per compatibilità con il luogo e con l'età degli alunni non è consentito indossare indumenti succinti (minigonne, top, canotte, jeans a vita bassa o strappati, ecc.) e non è consentito l'uso di smalto, trucchi e capelli colorati.

Si richiede inoltre, per ragioni di sicurezza, di evitare piercing, altra bigiotteria, infradito e sabot che possano compromettere le quotidiane attività didattiche.

## **RICHIESTA DA PARTE DEI GENITORI PER IL CAMBIO SEZIONE**

Il collegio docenti della scuola primaria esprime parere contrario a richieste relative al cambio di sezione degli alunni, per ragioni pedagogiche, educative ed organizzative.

## **INTERVENTI EDUCATIVI SULLA CONDOTTA**

Considerando che i provvedimenti educativi hanno finalità formativa e tendono a promuovere nell'alunno un graduale senso di responsabilità e consapevolezza delle norme che regolano

comportamenti corretti, democratici e improntati al rispetto reciproco, in caso di mancanze inerenti il buon comportamento, i docenti e gli educatori di classe convocheranno i genitori interessati per un colloquio. I docenti, in accordo con il Dirigente Scolastico, stabiliranno gli opportuni provvedimenti (per es.: sospensione dalla partecipazione alle uscite didattiche, sospensione dalle attività didattiche per uno o più giorni, attività socialmente utili all'interno della comunità scolastica). Tutto questo al fine di permettere a tutti di frequentare la scuola con serenità.

Avendo i provvedimenti disciplinari finalità educativa ed essendo gli stessi volti al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, verrà data comunicazione ai genitori delle infrazioni e delle relative sanzioni tramite colloquio e per iscritto.

## **MATERIALE E DIARIO SCOLASTICO**

Nello svolgimento delle attività scolastiche quotidiane, supporto indispensabile, risulta essere il materiale scolastico per cui è opportuno seguire le seguenti indicazioni che mirano alla progressiva responsabilizzazione dell'allievo per lo sviluppo della sua autonomia:

- I genitori devono preoccuparsi di fornire ai propri figli il materiale scolastico richiesto.
- Esortare i propri figli a tenere in ordine il proprio zaino scolastico, a custodire con particolare attenzione il proprio materiale e ogni altro effetto e, ogni fine settimana assicurarsi che sia provvisto di tutto quanto occorre al normale svolgimento del lavoro scolastico.
- Si ricorda che non è consentito agli alunni portare a scuola oggetti non richiesti espressamente dai docenti o educatori di classe (giochi vari, dispositivi elettronici, ecc.). Inoltre in caso di smarrimento/rottura/furto degli stessi, la scuola non ne sarà responsabile. Questo riguarda anche oggetti personali di valore.
- È opportuno che ogni alunno porti sempre con sé il diario che è necessario per le comunicazioni scuola-famiglia e sul quale annotare anche i recapiti telefonici. Il diario è il mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia e come tale deve essere utilizzato e quindi tenuto in ordine. In esso l'alunno dovrà scrivere, oltre ai propri impegni scolastici, eventuali comunicazioni da parte dei docenti o della scuola. Si invitano i genitori a visionare quotidianamente sia il diario sia il sito della scuola.

## **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Le uscite e i viaggi d'istruzione hanno carattere didattico e fanno parte integrante della programmazione. Tutte le uscite, dopo delibera del Consiglio d'interclasse, Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto, sono comunicate ai genitori nel corso delle assemblee presentando un prospetto con costi indicativi. Le famiglie sono invitate a prenderne visione, ad aderire/non aderire alle iniziative proposte e a firmare entro la prima decade di dicembre. **L'adesione sarà vincolante ai fini della prenotazione e dei pagamenti.** Una volta confermata, anche in caso di assenza dell'alunno/a, la famiglia dovrà versare la quota stabilita per i mezzi di trasporto privati (tranne in alcuni casi legati alle individuali condizioni del biglietto di ingresso in musei, teatri, laboratori, ecc.). Si ricorda che le quote di qualsiasi iniziativa saranno raccolte direttamente dai rappresentanti di classe.

### **Quanti docenti accompagnatori**

Nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione, si deve tener conto anche del numero degli accompagnatori: bisogna calcolare un accompagnatore ogni 15 alunni più un docente aggiuntivo da assegnare ad ogni disabile. Pertanto, si progetterà il viaggio in modo che anche loro possano partecipare tranquillamente e senza eccessivi rischi e disagi.

In caso di grave disabilità, oltre al docente di sostegno, il bambino sarà affiancato da un'altra figura, per esempio l'educatore, un componente del personale ATA, un genitore o un familiare delegato.

### **COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA**

Oltre ai colloqui scuola-famiglia previsti dalla normativa vigente e fissati, all'inizio di ogni anno scolastico dal Collegio dei Docenti, sono possibili ulteriori incontri:

I genitori che intendono comunicare con i docenti in merito ad eventuali problematiche relative all'andamento scolastico, potranno concordare un colloquio facendone richiesta ai docenti attraverso il diario e viceversa.

**Si ricorda che non è consentito fermare i docenti alle 16,30 anche per brevi colloqui, perché non sono presenti gli altri docenti di classe. Sono ammesse solo brevi comunicazioni urgenti riguardo all'alunna/o.**

### **VIGILANZA**

La vigilanza sugli alunni ha soluzioni di continuità per cui la responsabilità della stessa passa senza interruzione dalla famiglia alla scuola, e viceversa, nell'ambito di un orario ben definito: quello, appunto, individuato come "tempo scuola", determinato dall'ora di ingresso e dall'ora di uscita. Pertanto la scuola è responsabile della sorveglianza dell'alunno dal momento in cui questi accede ai locali scolastici fino al momento in cui esce.

I genitori riassumono la diretta responsabilità sulla sorveglianza, nel momento in cui l'alunno esce dalla pertinenza scolastica.

**Invece nei momenti di assemblee e colloqui si ricorda che il personale presente a scuola non è tenuto a fornire alcuna vigilanza sui minori. Pertanto non può assumere e non assume alcuna responsabilità rispetto a eventi o danni derivanti da minori lasciati incustoditi. Non è pertanto ammessa la presenza degli alunni/e all'interno dell'edificio scolastico in occasione di riunioni, assemblee e colloqui.**

## **SCIOPERO, ASSEMBLEA SINDACALE**

In caso di sciopero dei docenti e/o del personale ATA, il Dirigente Scolastico o un suo delegato, avvisa i genitori, con congruo anticipo, con comunicazione indicata sul sito della scuola. I genitori, per maggiore sicurezza, sono comunque invitati a verificare l'effettiva presenza dei propri docenti prima di lasciare il minore.

In caso di assemblea sindacale del personale docente e/o del personale ATA, il Dirigente Scolastico sospende l'attività didattica per il tempo necessario e solo nelle classi in cui gli insegnanti aderiscono all'assemblea. Si ricorda che l'assemblea è comunicata tramite diario 5 giorni prima dai docenti stessi, per tanto gli alunni non potranno accedere all'interno della scuola, se questo avvenisse sarà premura della segreteria contattare i genitori o delegati per il ritiro degli alunni.

## **ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **Orario ufficio di segreteria**

Il ricevimento del pubblico viene pubblicato con giorni e orari sul sito della scuola

Il Dirigente scolastico riceve su appuntamento, previa telefonata in segreteria o direttamente tramite mail che troverete sul sito.

---

## **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE**

Dichiaro di aver ricevuto il Regolamento organizzativo e funzionale della scuola e di aver preso visione delle norme in esso contenute, accettandole in toto, e di collaborare con l'Istituzione Scolastica per l'educazione di mio/a figlio/a.

In fede,  
(I genitori o chi esercita la potestà genitoriale)

Data

