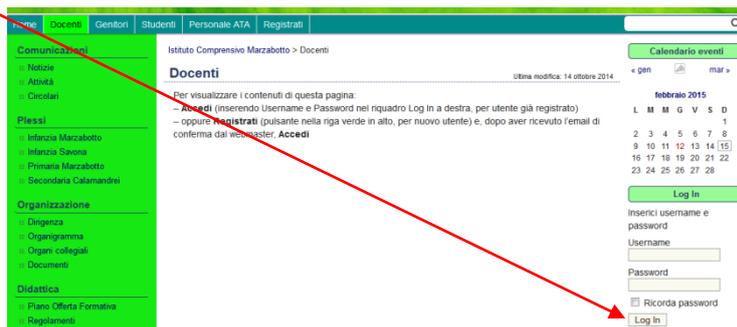


Tutorial 2: Gestione pagina di classe - sito "IC Marzabotto"

- 1- Dopo aver effettuato la procedura di registrazione al sito ed aver ricevuto l'email di conferma da parte del webmaster, accedi all'area riservata Docenti (pulsante barra orizzontale **Docenti**)



- 2- Inserisci nel *box Log In* (colonna destra) *Username* e *Password* scelti in fase di registrazione e clicca sul pulsante *Log In*.



- 3- Clicca su **Studenti** (pulsante barra orizzontale)



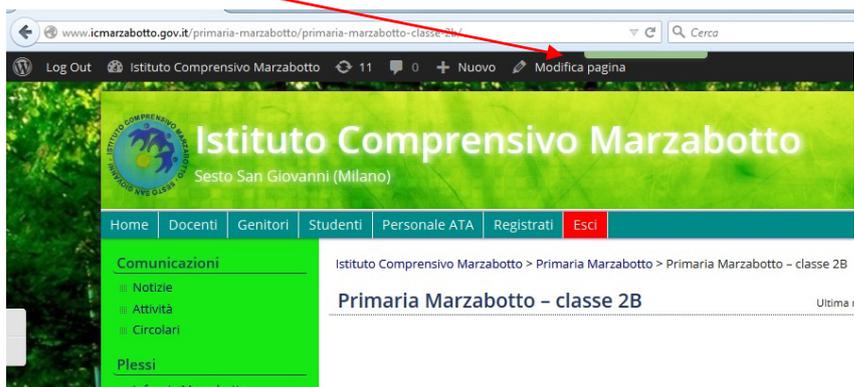
- 4- Raggiungi la pagina della tua classe, cliccando **all'interno della pagina** prima sul nome della scuola (es: Primaria Marzabotto)



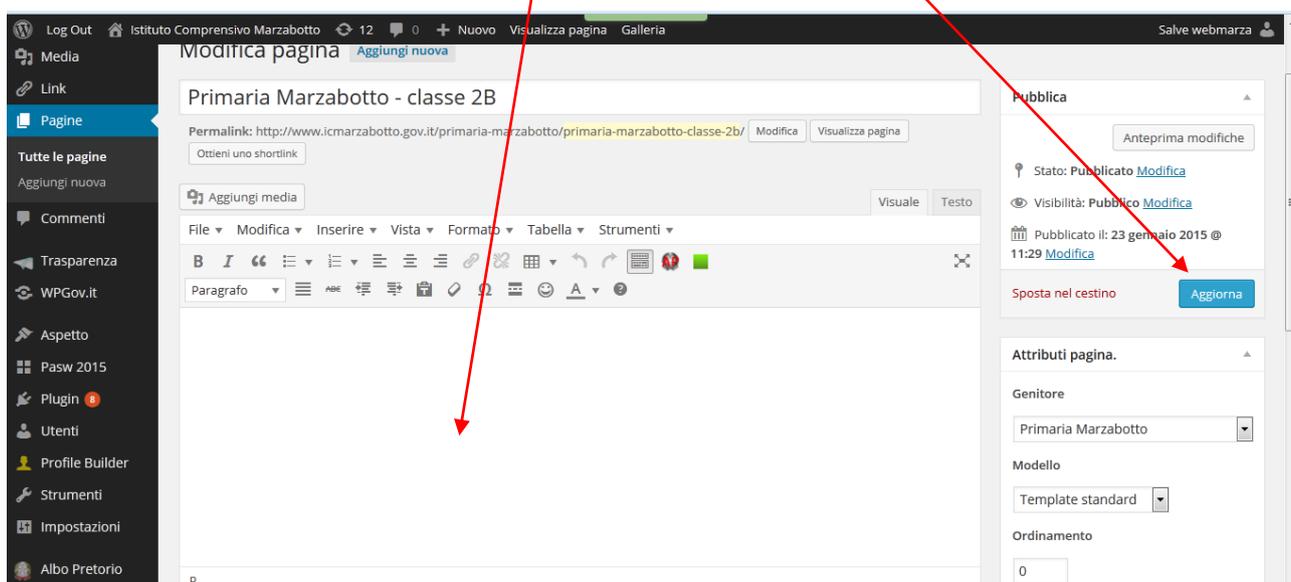
- 5- Clicca poi sulla tua classe/sezione (es: 2B)



6- Clicca su **Modifica pagina** (barra orizzontale nera)



7- **Inserire** i contenuti per gli alunni nel riquadro bianco e cliccare su **Aggiorna** (altrimenti nulla verrà salvato).



Segui le istruzioni nel *tutorial 3* per inserire avvisi testuali, file, link, video, audio, immagini.

Per eventuali chiarimenti invia una email a Gimmi Bertolino: webmaster@icmarzabotto.gov.it