

GRIGLIA DI VERIFICA FINALE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

anno scolastico 2016-2017

FUNZIONE STRUMENTALE COMUNICAZIONE - AREA PROGETTUALE: ORGANIZZAZIONE

DOCENTE F.S. : VALERIA CAPPELLINI

FINALITÀ: elabora modalità di comunicazione che prevedono diversi strumenti/canali, utilizzati per tipologia di destinatario (sito, albo, invio documenti attraverso newsletter ...); favorisce la comunicazione interna, dall'interno all'esterno, e dall'esterno all'interno attraverso questionari, incontri periodici, focus group con testimoni privilegiati scelti tra i portatori di interesse, conferenze di istituto. Per gli insegnanti, prevede azioni specifiche riguardanti la socializzazione di attività normative, contributi (articoli, saggi, testi) relativi agli sviluppi della professionalità docente, vari regolamenti di istituto.

COMPONENTI COMMISSIONE: Rosa Sciacca, Marcella Quattrone, Gimmi Bertolino, Cecilia Casati

| | |
|--|---|
| Interventi effettuati nello svolgimento della Funzione | <ul style="list-style-type: none">- Stesura di un modello di piano di lavoro articolato in 5 fasi attraverso una metodologia che segue gli step propri dei piani di comunicazione delle pubbliche amministrazioni: analisi del contesto, definizione degli obiettivi, definizione della strategia, pianificazione delle azioni (tempi di preparazione e attuazione del piano), monitoraggio e valutazione dei risultati.- Analisi del traffico dati accessi sito Internet della scuola in due fasi: ottobre e giugno.- Analisi oggettiva del contesto attraverso la creazione e somministrazione di un questionario docenti sulla comunicazione interna ed esterna. I dati raccolti sono stati aggregati sia sotto forma di tabelle che di grafici.- Organizzazione open day- Definizione delle linee strategiche triennali di sviluppo della comunicazione. Stesura di un primo piano di proposte di miglioramento, confronto con la dirigente |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>su priorità, tempi e fasi di realizzazione. Il piano prevede 3 macroambiti di impegno declinati in obiettivi generali secondo il seguente schema: MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA (migliorare l'accesso alle informazioni, migliorare la conoscenza dell'organizzazione, incentivare il dialogo e lo scambio, condividere i saperi, favorire lo svolgimento dei processi decisionali), MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA (ob. generali: migliorare l'accesso alle informazioni, migliorare la condivisione della vita di istituto, incentivare il dialogo), MIGLIORARE L'IMMAGINE DELL'ISTITUTO (rafforzare l'identità della scuola, diffondere e comunicare l'identità della scuola). Per ciascun obiettivo generale sono stati poi individuati una serie di obiettivi specifici del piano di comunicazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta e analisi dati del questionario genitori 2017 e confronto con quelli del 2016 <p>Tutta la documentazione è stata condivisa e consegnata alla Dirigente</p> |
| <p>Verifica in itinere del Progetto e delle attività a esso connesse</p> | <p>L'attività è stata costantemente monitorata attraverso una serie di riunioni nei mesi di ottobre, novembre, maggio e contatti via mail tra la F.S e i componenti della commissione. La valutazione è stata effettuata sulla base della realizzazione delle attività previste. Si evidenzia che al momento la valutazione è da considerarsi a un livello intermedio in quanto il piano è triennale.</p> |
| <p>Elaborazione di materiali inerenti le attività al progetto.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Questionario docenti - Analisi del questionario docenti - Piano di proposte della funzione strumentale - Prima bozza di piano di comunicazione - Analisi questionario genitori |
| <p>Ostacoli/ difficoltà incontrate nello svolgimento della funzione</p> | <ul style="list-style-type: none"> - La funzione strumentale è nuova in questo istituto, quindi non esiste un'esperienza pregressa cui attingere. Le attività sono state ideate partendo da zero. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Individuare e descrivere in modo oggettivo la comunicazione del nostro istituto richiede tempi lunghi e un'analisi molto accurata, con l'ascolto di tutte le parti coinvolte nel processo. - Occuparsi di comunicazione significa avere a che fare con processi, ma anche con le idee e i valori delle persone, con una percezione quasi sempre ottimistica di sé e più severa dell'altro. Attuare un cambio di prospettiva in tal senso rappresenta sicuramente una sfida. - La promozione sul sito Internet di quanto avviene nella nostra scuola, al fine di diffondere e comunicare all'esterno l'identità dell'istituto, richiede una valutazione attenta per quanto attiene la normativa a tutela della privacy. - Sebbene l'82% dei docenti ritenga che la F.S. Comunicazione possa essere utile per rendere più fluida la comunicazione d'istituto, non sono mancate perplessità da parte di alcuni docenti rispetto a questa novità. |
| Valutazione personale dell'esperienza | <p>Questo è il mio primo anno di incarico come funzione strumentale. La realizzazione concreta del lavoro ha richiesto tempo, energie ma l'incarico è stato vissuto con serenità grazie alla collaborazione dei componenti della commissione con i quali ho instaurato un rapporto positivo. E' evidente che il lavoro da fare è ancora molto e che quest'anno è stato solo un punto di partenza. La mia valutazione complessiva è positiva: la gestione di questa funzione si è rivelata un'esperienza interessante e gratificante. Mi auguro che tutti i colleghi possano cogliere le opportunità offerte da questa funzione.</p> |
| Proposte per una più efficiente gestione della Funzione Strumentale | <p>Affinché questa F.S. possa operare in modo efficace è necessario uno stretto e costante contatto e collaborazione con le altre funzioni strumentali e figure dello staff di direzione.</p> |

La funzione strumentale: Valeria Cappellini

